

Nr.1803 /31.05.2021

**PROIECT finantat prin Programul ERASMUS +
Actiunea cheie K1
Domeniul – Formare profesionala (VET)
Titlul proiectului: „OBIECTIV – COMPETENTA SI PERFORMANTA IN INDUSTRIILE
CREATIVE”
Contract de finantare: 2019-1-RO01-KA102-062743
Beneficiar: Colegiul Tehnic MEDIA din Bucuresti**

**PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITATE – ELEVI
Varianta 2 revizuita
pentru proiectul cu titlul „OBIECTIV – COMPETENTA SI PERFORMANTA IN INDUSTRIILE
CREATIVE”
Contract de finantare Nr. de referinta 2019-1-RO01-KA102-062743**

**Proiect aprobat pentru finantare, cu sprijinul financiar al Comisiei Europene, in cadrul
Programului Erasmus+ - perioada de derulare 02.10.2019 – 01.10.2021**

I.CADRUL LEGAL

Mobilitatea elevilor de la Colegiul Tehnic MEDIA din Bucuresti, prin Programul european Erasmus+, se desfasoara conform prevederilor stipulate in:

1. Regulamentul UE nr. 1288/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 decembrie 2013 de instituire a actiunii „Erasmus+”: Programul Uniunii pentru educatie, formare, tineret si sport si de abrogare a Deciziilor nr. 1719/2006/CE, nr. 1720/2006/CE si nr. 1298/2008/CE;
2. Ghidul Programului Erasmus+, versiunea valabila pentru 2019;
3. Apelul national al propuneri de proiecte Erasmus+ 2019.

Concursul de selectie se organizeaza in conformitate cu prevederile din **Contractul de finantare: 2019-1-RO01-KA102-062743 incheiat** intre **Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale si Colegiul Tehnic „MEDIA”, in calitate de beneficiar.**

Procesul de selectie si finantarea sunt echitabile, transparente, coerente, documentate si accesibile candidatilor, din mediul urban/rural. Procedura de selectie respecta principiile nediscriminarii, transparentei, egalitatii de sanse si evitarii conflictului de interese.

I.1. Scopul procedurii

Procedura prezinta modalitatea de selectie – obiectiva, transparenta, nediscriminatorie, cu sanse egale si prin evitarea conflictului de interese a elevilor apartinand grupului tinta, care vor participa la mobilitatea organizata prin proiectul Erasmus+ „**OBIECTIV – COMPETENTA SI PERFORMANTA IN INDUSTRIILE CREATIVE**”, inregistrat cu numarul de referinta: **2019-1-RO01-KA102-062743**. **Vor fi selectati elevii care vor participa la programul pentru formare profesionala corespunzator mobilitatii, care se va desfasura in Spania, la Valencia si Malaga.**

I.2 Obiectul procedurii

Procedura evita conflictul de interese si se aplica tuturor elevilor de la Colegiul Tehnic MEDIA din Bucuresti, care doresc sa participe la mobilitatea organizata prin proiect, in urma inscrierii voluntare in procesul de selectie. Se vor selecta elevii din Colegiul Tehnic MEDIA din Bucuresti, beneficiari ai

mobilitatii in Spania – 28 de elevi pentru 2 fluxuri si 4 rezerve, pentru calificarile profesionale din domeniul Productie Media: Tehnician operator procesare text imagine si Tehnician productie film televiziune.

Durata mobilității: 14 zile + 2 zile de călătorie pentru fiecare flux. In functie de programul mijloacelor de transport international aerian se poate mări, cu o zi sau mai multe zile, timpul aferent mobilitatii europene.

Responsabil: Comisia de selectie a participantilor la mobilitati

Nota: Continutul acestei proceduri va fi afisat la avizierul scolii.

Anexe:

1. Cerere de înscriere tip (Anexa 1);
2. Scrisoare de intenție a candidatului (Anexa 2);
3. Acordul parental (Anexa 3);
4. Recomandare data de dirigintele clasei (Anexa 4).
5. Declaratia de consimtamant pentru utilizarea datelor personale (Anexa 5)

Grupul tinta

Elevii selectionati vor avea capacitatea ca, pe baza pregatirii pedagogice, lingvistice, culturale si de specialitate, prin competentele dobandite ca urmare a participarii la mobilitate, sa valorizeze si sa implementeze cunostintele prin:

- realizarea de activitati practice intr-o institutie de formare/companie din Spania;
- promovarea rezultatelor mobilitatii;
- imbunatatirea capabilitatii de utilizare a tehnicilor IT in mass media.

Profilul grupului țintă :

- 28 de stagiiari VET, clasa a XI-a, anul scolar 2021 – 2022, cu 4 profesori insotitori, pentru activitati de pregatire practica in mobilitate, 6 ore/zi;
- 1 flux/14 stagiiari clasa a XI-a/12 zile/flux/2 zile calatorie/flux/2 profesori insotitori/flux/DPP Productie media, CP Tehnician operator procesare text imagine/Nivel 4/Valencia/Spania/ 6 ore zilnic program de lucru;
- 1 flux /14 stagiiari clasa a XI-a/12 zile/flux/2 zile calatorie/flux/2 profesori insotitori/flux/DPP Productie media, CP Tehnician productie film/ televiziune/Nivel 4/Malaga/ Spania/6 ore zilnic program de lucru.

Perioadele de mobilitate – exclusiv ziua de calatorie:

Etapa a II-a an școlar 2021 - 2022

Fluxul 3: 04.09.2021 – 17.09.2021 - Tehnician operator procesare text imagine;

Fluxul 4: 06.09.2021 – 17.09.2021 - Tehnician productie film/ televiziune.

II. Descrierea procedurii

Ca urmare a aprobarii finantarii proiectului de mobilitati cu titlul „**OBIECTIV – COMPETENTA SI PERFORMANTA IN INDUSTRIILE CREATIVE**”, cu numarul **2019-1-RO01-KA102-062743**, in cadrul Programului Erasmus+, Actiunea KA1 – **Mobilitatea persoanelor in scopul invatarii**, in baza contractului de finantare incheiat de catre **Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale cu Colegiul Tehnic „MEDIA”** din Bucuresti, se va organiza un concurs de selectie pentru un numar de 28 de elevi pentru 2 fluxuri si 4 rezerve, pentru calificarile profesionale din domeniul Productie Media: Tehnician operator procesare text imagine (14 de elevi – clasa a XI-a) si Tehnician productie film televiziune (14 de elevi – clasa a XI-a) Elevii vor fi insotiti de 4 profesori, cate 2 profesori insotitori la fiecare flux de 14 elevi.

Vor mai fi selectati 4 elevi, cate 2 elevi pentru fiecare flux – rezerva, conform Standardelor de Pregatire Profesionala specifice.

II.1. Condiții de eligibilitate

Orice elev care dorește să participe la un stagiul de formare profesională în Uniunea Europeana, prin Programul ERASMUS+ trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să fie compatibil cu opțiunile de mobilitate solicitate (înmatriculată în ciclul/pe nivelul de studii cerut);
- să nu beneficieze de finanțare prin alte proiecte pentru stagiul de practică;
- să poată demonstra aptitudini și abilități specifice, în concordanță cu activitatea ce urmează a se desfășura în organizația de primire parteneră din UE;
- să promoveze un test de cunoștințe lingvistice, un test de competență profesională și un interviu;
- să întocmească dosar de candidatură complet și corect;
- să respecte termenul de înscriere și depunere a dosarelor la secretariatul școlii de trimitere.

Criteriul se va nota cu **ADMIS/RESPINS**

VOR AVEA PRIORITATE ELEVII CARE NU AU PARTICIPAT LA NICIO MOBILITATE PRIN ERASMUS+

II.2. Selectia participantilor la mobilitate

Pentru selectia participantilor este numita, prin decizia conducerii colegiului – reprezentantul legal, Comisia de selectie in cadrul proiectului cu titlul „**OBIECTIV – COMPETENTA SI PERFORMANTA IN INDUSTRIILE CREATIVE**”, inregistrat cu numarul de referinta: **2019-1-RO01-KA102-062743** si este stabilita Comisia de solutionare a contestatiilor.

Comisia de selectie este formata din:

Presedinte: Dan Adriana

- Membri:

Mustață Maria
Calofir Nicoleta
Grigoriu Mihaela
Dan Adriana
Zăvoianu Adrian
Enăchescu Mircea
Calen Florin
Bîră Lenuța

Comisia de selecție are următoarele atribuții:

a) In pregatirea procesului de selectie:

- Realizeaza modele de subiecte - 3 variante de subiecte pentru probele scrise si le preda președintelui de comisie;
- Realizeaza subiectele de la probele practice si asigura evaluarea;
- Elaborarea criteriilor de selectie a elevilor, care vor sa participe la mobilitate;
- Elaborarea si publicarea anuntului pentru concursul de selectie, care va fi afisat la avizierul unitatii scolare și pe site-ul colegiului - prezentarea conditiilor si a criteriilor pe care trebuie sa le indeplineasca potentialii beneficiari ai proiectului – elevii;
- Prezentarea continutului dosarului de candidatura, care va fi depus la secretariatul școlii, cu numar de inregistrare;
- Selectia candidatilor;

- Afisarea rezultatelor selectiei (avizierul scolii);
- Redactarea raportului privind activitatea de selectie/proces-verbal in termen de 2 zile de la finalizarea evaluarii si selectiei. Toate documentele aferente procedurii de selectie fac parte din documentatia proiectului si vor fi gestionate si arhivate de membrii echipei de gestiune a proiectului.

b) In procesul de selectie:

- primeste, inregistreaza si verifica dosarele candidatilor;
- verifica eligibilitatea acestora;
- stabileste criteriile de selectie, realizeaza selectia, ierarhizeaza candidatii;
- intocmeste listele cu admisi, rezerve si respinsi;
- comunica rezultatele candidatilor.

Persoanele implicate in evaluarea candidaturilor la procesul de selectie vor respecta urmatoarele reguli:

- Exercitarea atributiilor cu onestitate, corectitudine si responsabilitate;
- Aplicarea procedurii de selectie;
- Afisarea procedurii de selectie;
- Evaluarea obiectiva, pe baza criteriilor stabilite;
- Pastrarea confidentialitatii datelor cu caracter personal ale participantilor;
- Intocmirea procesului-verbal/raport final pentru procesul de selectie;
- Respectarea procedurilor si termenelor stabilite.

Membrii Comisiei de selectie au urmatoarele atribuții:

1. Președintele Comisiei de selectie:

- Organizează și răspunde de desfășurarea concursului de selecție;
- Preia dosarele candidaților de la secretariat pe bază de proces verbal de predare –primire;
- Întocmește lista cu candidații înscriși și o afișează public (avizier Erasmus+ sau pe site-ul școlii);
- Verifică pe baza de Lista de verificare conținutul dosarului, existența tuturor documentelor solicitate;
- Verifică respectarea de către participant a termenului de înscriere, respectarea condițiilor de eligibilitate pe bază de Lista de verificare;
- Afișează data, ora și locul de desfășurare al concursului de selecție;
- Afișează rezultatele: tabele finale cu participanții admiși-titulari în ordinea alfabetică și rezerve în ordinea mediilor pentru fiecare flux, câte 14 participanți + 2 rezerve sub semnătura membrilor comisiei de selecție;
- Predă responsabilului de proiect documentele rezultate, dosarele de candidatură și procesul verbal al selecției întocmit de membrii echipei de selecție.

2. Evaluatorul de competente lingvistice:

- Elaborează subiecte la proba scrisă la limba engleză;
- Evaluează competențele lingvistice;
- Completează borderoul de notare și tabelul cu rezultatele evaluării.

3. Evaluatorul de competențe profesionale:

- Elaborează subiecte la proba scrisă de evaluare a competențelor profesionale, pentru domeniul de calificare reprezentat;
- Evaluează competențele profesionale;
- Completează borderoul de notare și tabelul cu rezultatele evaluării.

4. Evaluatorul de competențe T.I.C.:

- Elaborează subiecte la proba practică de evaluare a competențelor digitale;
- Evaluează competențele digitale;
- Completează borderoul de notare și tabelul cu rezultatele evaluării..

Comisia de soluționare a contestațiilor se numește prin decizie internă a directorului unității școlare și este compusă din alți membri, decât membrii comisiei de selecție.

Presedinte: Jidoveanu Rodica

Membri:

Costache Nicoleta
Vavură Violeta
Olteanu Matei
Iliescu Elena
Gavrilescu Valeriu
Leu Vlad
Stegaru Ancuța
Popescu Ovidiu

Atribuțiile Comisiei de soluționare a contestațiilor:

- Intocmirea procesului-verbal pentru rezultatul depunerii și înregistrării contestațiilor;
- Reevaluarea dosarului și recalcularea punctajului;
- Intocmirea procesului – verbal cu hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor în urma reevaluării efectuate.

Membrii Comisiei de selecție și ai Comisiei pentru soluționarea contestațiilor vor respecta principiile transparenței, al evitării conflictului de interese, al nediscriminării și al tratamentului egal și vor depune declarații pe propria răspundere - olografe în acest sens.

II.3. Elementele principale ale selecției:

- **Anunțul;**
- **Criteriile de selecție;**
- **Dosarul de candidatură al participantului.**

A) Anunțul

Anunțul privind concursul de selecție a participanților la mobilitate va fi public, scurt, concis, la obiect, datat, afișat la loc vizibil și postat pe pagina web a școlii. Va fi publicat în timp util, pentru acordarea unei perioade de timp rezonabile, încât persoanele din grupul țintă să-și poată depune dosarul de candidatură.

În anunț se vor preciza:

- Criteriile de selecție a participanților la mobilitate;
- Documentele obligatorii ale dosarului de candidatură;
- Probele de selecție și baremul de evaluare.

B) Criteriile de selectie:

1. Sa fie elev înscris în anul școlar 2021 – 2022 -clasa a XI-a, in clasa de profil tehnic, in una din variantele:
 - a) Domeniul de pregatire profesionala Productie Media/Calificarea profesionala Tehnician operator procesare text imagine /Nivel 4;
 - b) Domeniul de pregatire profesionala Productie Media/, Calificarea profesionala Tehnician productie film televiziune/Nivel 4.
2. Sa dovedeasca un nivel corespunzator al competentelor profesionale prin proba practica, conform calificarii profesionale, relevanta pentru proiect;
3. Sa dovedeasca un nivel corespunzator al competentelor lingvistice, prin test scris si proba orala – interviu de verificare a cunostintelor de limba engleza, cel puțin nivel A2;
4. Sa dovedeasca atitudine si motivatie sporita pentru dezvoltarea competentelor profesionale si un interes crescut pentru formarea profesionala si personala prin interviu in limba engleza, pe baza scrisorii de intenție prezentate în cadrul unui interviu;
5. Sa dovedeasca calitati morale si de comportament prin evaluarea recomandarii eliberate de profesorul diriginte;
6. Sa dovedeasca performante si rezultate scolare anuale bune si foarte bune la modulele de specialitate, obtinute in ultimii doi ani scolari si media la purtare minimum 7 – prin adeverinta eliberata de unitatea scolara;
7. Sa dovedeasca o stare de sanatate buna, prin adeverinta medicala emisa de medicul de familie.

C) Documentele obligatorii ale dosarului de candidatura

Dosarul de candidatură va cuprinde:

1. Cerere de înscriere tip (Anexa 1);
2. Scrisoare de intenție a candidatului, semnata si datata, care va cuprinde: date de identificare ale candidatului, modul în care candidatul isi propune sa utilizeze in scoala si in viitoarea cariera profesionala competentele profesionale si personale dobandite pe parcursul programului de formare (Anexa 2);
3. Curriculum Vitae în format Europass, semnat pe fiecare pagină si datat – model european in limba romana;
4. Copie după cartea de identitate;
5. Adeverinta de studii - Adeverință de la secretariatul unității școlare unde este înmatriculat candidatul, prin care se atestă poziția de elev înmatriculat la domeniul de calificare/calificarea, anul de studii, media anuală la modulele de specialitate, media la purtare si performantele scolare obtinute in ultimii doi ani scolari;
6. Acordul parental – acordul scris al parintilor pentru participare la mobilitate (Anexa 3);
7. Orice alte documente care sa reflecte implicarea in activitati extrascolare;
8. Recomandare data de dirigintele clasei (Anexa 4);
9. Adeverinta medicala de la medicul de familie, cu mentiunea apt pentru deplasare in strainatate.
10. Declaratie de consimtamant pentru utilizarea datelor personale (Anexa 5)

Mențiuni suplimentare

- Înscrierea elevilor este voluntară;
- Documentele din dosarul de candidatură se vor realiza într-un singur exemplar și vor fi introduse ÎN ORDINEA DE MAI SUS într-un dosar de plastic cu șină (**FĂRĂ FOLIE**). Orice informație eronată va duce la eliminarea candidatului;

- Selecția elevilor se realizează în condițiile respectării egalității de șanse (etnie, sex, religie, dizabilități, categorie socială și orice alt criteriu), ținându-se cont de prioritățile și indicatorii specificați în proiect (participanți din mediul urban/rural);
- Se vor selecta suplimentar 2 elevi/flux, de rezervă în vederea completării grupului țintă, în cazul în care, din motive obiective, unii dintre cei selectați renunță, înainte de începerea stagiului de practică;
- Ierarhizarea candidaților se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform grilei de evaluare.

II.4. Etapele selecției

- Publicarea/anunțul selecției;
- Inscrierea candidaților;
- Verificarea eligibilității candidaților și evaluarea documentelor depuse;
- Desfășurarea concursului de selecție;
- Afișarea rezultatelor;
- Depunerea și analiza eventualelor contestații;
- Afișarea listei finale a candidaților selectați și respinși.

II.5 Calendarul concursului de selecție

Calendarul desfășurării concursului de selecție a participanților la stagiul din prima etapă

31.05.2021-04.06.2021	Informarea elevilor
07.06.2021-11.06.2021	Depunerea dosarelor de candidatură
14.06.2021-15.06.2021	Evaluarea dosarelor de candidatură
16.06.2021	Afișarea repartizării pe zile și săli la probele scrise și practice
17.06.2021 Limba engleză orele 12.00-13.00 proba scrisă , interviu 14.00-16.00 18.06.2021 Proba de competențe profesionale/scrise, orele 14.00-15.00 21.06.2021 Proba de competențe T.I.C./probă practică, orele 14.00-16.00	Desfășurarea concursului de selecție
23.06.2021 ora 12.00	Afișarea rezultatelor
24.06.2021, până în ora 12.00	Primirea contestațiilor
25.06.2021	Rezolvarea contestațiilor, afișarea rezultatelor finale

Depunerea dosarelor de candidatură se face conform calendarului.

Candidații vor depune la secretariatul școlii unde sunt înmatriculați dosarul de candidatură conform calendarului de selecție și vor primi număr de înregistrare.

- Președintele va sigila dosarele depuse după înregistrarea acestora la serviciul Secretariat în prezența candidatului;
- Președintele va preda cu proces-verbal dosarele Comisiei de selecție;
- Președintele va organiza din punct de vedere logistic examenul (distribuire pe clase, perioada de organizare, multiplicarea subiectelor, supraveghere);
- Comisia de selecție va analiza dosarele și va publica listele cu candidații admisi/respinși, cu motivul respingerii unde este cazul;
- Comisia de selecție va afișa candidații înscriși, locul și data desfășurării probelor prevăzute la criteriile de selecție.

II.6.Desfasurarea concursului de selectie

Probele de selectie

- A) Proba de atestare a competentelor profesionale/Cunostinte de specialitate – procesare computerizata a imaginii/textului, TIC proba practica, proba privind cunoasterea limbii straine folosite in mobilitate/engleza minim A2/scris si oral (interviu). Dosar candidatura.
- B) Proba de atestare a competentelor profesionale/Cunostinte de specialitate –Tehnici cinematografice și de televiziune, TIC proba practica, proba privind cunoasterea limbii straine folosite in mobilitate/engleza minim A2/scris si oral (interviu). Dosar candidatura.

Probele de selecție se vor desfășura în două etape, în conformitate cu graficul de desfășurare a fluxurilor. Prima etapă de selecție va avea loc

Baremul de evaluare conform criteriilor - Procesare computerizata a imaginii:

- Evaluarea dosarului continand: CV, Scrisoare de intenție, Recomandarea dirigintelui, Adeverinte/certificate/diplome in sprijinul afirmatiilor din CV – **10%**
- Cunostinte practice TIC - proba practica – **30%**
- Testarea cunostintelor de procesare computerizata a imaginii – **30%**
- Proba scrisa la limba engleza – **15%**, proba orală (interviu) – **15%**

Baremul de evaluare conform criteriilor - Productie film televiziune:

- Evaluarea dosarului continand: CV, Scrisoare de intenție, Recomandarea dirigintelui, Adeverinte/certificate/diplome in sprijinul afirmatiilor din CV – **10%**
- Cunostinte practice TIC - proba practica – **30%**
- Testarea cunostintelor de tehnici cine-TV – **30%**
- Proba scrisa la limba engleza – **15%**, proba orală (interviu) – **15%**

Criteriile specifice de selectie si indicatori de evaluare

CRITERIUL	INDICATORI DE EVALUARE	PUNCTAJ
I.Competențe profesionale de specialitate	Testarea cunostintelor de procesare computerizata a imaginii	30%
II. Proba competențe digitale	- Cunostinte practice TIC	30%
III. Competențe lingvistice	Proba scrisa - Limba engleză Probă orală-interviu	15% 15%
IV. Motivație pentru dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul tehnic; Performante școlare obținute de candidat (rezultate școlare, participări la olimpiade și concursuri școlare) Calități morale și de comportament, capacitate de cooperare, lucru în echipa, autoevaluare, diseminare, valorificare rezultate proiect	-Evaluare scrisoare de intenție Evaluare -C.V-ului și a documentelor anexate, adeverința elaborată de unitatea școlară Evaluare- Recomandare dată de profesorul diriginte	10%
PUNCTAJ TOTAL		100%

Selecția grupului țintă de participanți la mobilitate se va realiza prin respectarea principiului evitării conflictului de interese, prin semnarea unor declarații în acest sens de către membrii comisiei de selecție și de către membrii comisiei pentru rezolvarea contestațiilor, atașate la dosarul de selecție. La baza selecției participanților va exista procedura de selecție, cu respectarea principiilor nediscriminării, transparenței, egalității de șanse și al evitării conflictului de interese.

Dosarele de candidatură vor fi înregistrate la secretariatul școlii și vor fi ridicate de coordonatorul de proiect de la nivelul unității de învățământ.

II.8. Comunicarea rezultatelor

- Comisia de selecție afișează lista ce conține numele candidaților înscriși și a celor eligibili, cu statut de admis și respins la concurs.
- Comisia de selecție afișează rezultatele în maxim 2 zile lucrătoare de la data desfășurării concursului. Lista nominală conține titularii, rezervele și respinsii, în ordinea mediilor obținute la concurs – titularii în ordine alfabetică, rezervele în ordinea mediilor, sub semnăturile membrilor comisiei de selecție.
- În cazul în care un participant titular renunță la stagiu, acesta este obligat să completeze, să semneze și să dateze o declarație de renunțare la stagiu, în care să motiveze retragerea. Dacă titularul este minor, declarația va fi contrasemnata și de sustinatorul sau legal. Înlocuirea unui participant retras se va efectua cu prima rezervă din lista și dacă și acesta renunță, tot în baza unei declarații de retragere, va fi selectată rezerva următoare din listă, în baza unei decizii la nivelul instituției beneficiare.

Se organizează runde suplimentare numai dacă este cazul și numai cu justificare.

II.9. Depunerea contestațiilor

Eventualele contestații privind rezultatele procesului de selecție a elevilor vor fi depuse pe data de 24.06.2021, până în ora 12.00, la secretariatul școlii.

Contestația va fi analizată de Comisia pentru soluționarea contestațiilor numită de reprezentantul legal – directorul unității de învățământ, formată din persoane care nu au participat la evaluarea inițială. Decizia comisiei de soluționare a contestației este definitivă.

II.10. Afișarea rezultatelor selecției

- Ierarhizarea candidaților se face în funcție de nota finală obținută. În caz de egalitate la punctaj candidații cu oportunități reduse vor avea prioritate.
- Locul câștigat prin concurs este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut.
- Confirmarea rezultatelor selecției este tacită.
- Redistribuirea locurilor disponibile se face între candidații aflați pe lista de rezerve în ordinea strict descrescătoare a mediilor.
- Candidații declarați admiși în urma procesului de selecție dobândesc statutul de participant la proiectul ERASMUS+.
- Candidații care îndeplinesc condițiile de selecție vor semna contractul de finanțare, conform modelului emis de ANPCDEF.
- Contractul se semnează în 3 exemplare, între participant și Colegiul Tehnic MEDIA, un exemplar revenind participantului.
- Nerespectarea prevederilor alin (3) de către candidat atrage după sine pierderea locului.
- Toată documentația referitoare la procesul de selecție se arhivează și se păstrează în portofoliul proiectului la sediul Colegiului Tehnic "Media", timp de 5 ani, după încheierea proiectului – de exemplu: decizii interne referitoare la comisia de selecție, un document care menționează criteriile

de selecție, dovezi ale faptului că selecția a fost transparentă și anunțată public în timp util, alte documente specifice stabilite de beneficiar (de exemplu: copiile actelor de identitate ale participanților, documente doveditoare privind nivelul de studii/calificare etc.), documente privind motivația retragerii unor candidați aprobați – dacă este cazul (declarații de renunțare din partea persoanelor sau alte acte).

III. Cerinte pentru participanti (in timpul si dupa finalizarea proiectului):

- a. Respectarea programului de pregatire de specialitate, lingvistica, pedagogica si culturala, care se va desfasura anterior perioadei de mobilitate;
- b. Respectarea programului de lucru, in timpul mobilitatii, precum si a solicitarilor echipei de gestiune a proiectului;
- c. Elaborarea raportului individual in termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de Programul Erasmus+;
- d. Implicarea activa in activitatile de diseminare si valorizare prevazute in proiect, in conformitate cu planul de diseminare si valorizare a experientei dobandite prin participarea la activitatile proiectului.

IV. Monitorizarea procesului de selectie

Este realizată de către coordonatorul de proiect.

V. Profesorul insotitor

Persoana însoțitoare va fi numita de director prin decizie internă și va avea avizul Consiliului de Administrație. Persoana însoțitoare nu trece prin proces de selecție.

-Drepturile si obligatiile persoanei însoțitoare sunt stipulate in contractul financiar incheiat cu unitatea de invatamant.

-Se impune sa fie o persoana responsabila, sa detina abilitatile lingvistice si de comunicare adecvate;

-Sa se asigure ca exista conditii de transport, cazare si masa pentru participanti;

-Sa primeasca sprijin constant din partea institutiei de trimitere daca se confrunta cu situatii deosebite pe timpul mobilitatii si pe care nu le poate rezolva cu resursele avute la dispozitie;

-Sa primeasca sprijin financiar pentru deplasarea in mobilitate si pe timpul activitatii de insotire a participantilor;

-Sa se informeze corespunzator si constant asupra mediului din tara gazda;

-Sa asigure integritatea corporala si a sanatatii participantilor in timpul transportului intern si international, in timpul mobilitatii;

-Sa insoteasca grupul de participanti pe toata durata mobilitatii si in timpul activitatilor culturale;

-Sa asigure respectarea normelor de conduita in mediul social, in mijloacele de transport, pe strada si in mediul profesional, la locul de stagi;

-Sa instiinteze organizatia de trimitere privind nerespectarea programului de formare sau a oricarei situatii neprevazute aparute pe parcursul mobilitatii;

-Sa comunice si sa colaboreze in mod constant cu tutorii de stagi de la institutia de primire.

Din punctul de vedere al documentelor de mobilitate, persoana insotitoare trebuie sa se ingrijeasca de:

- Existenta declaratiilor parentale notariale pentru participantii minori si a cazierului judiciar pentru insotitor, documente necesare la trecerea frontierei;
- Semnarea Acordului de formare in prima zi de stagi de institutia de primire;

- Semnarea si stampilarea de catre institutia de primire, in ultima zi de stagi, a Documentului de Mobilitate Europass.

Persoana insotitoare se inregistreaza in Mobility Tool+ – obligatoriu, dar nu va completa un raport pe platforma.

Elaborat

Echipa de gestiune a proiectului

Dan Adriana

Ciornenschi Simona

Jidoveanu Rodica

Verificat

Coordonator proiect

Pârlog Monica Cristina

Aprobat

Director

Enachescu Mircea

Anexa 1

CERERE DE INSCRIERE

Domnule Director

Subsemnatul/a în calitate de elev la Colegiul Tehnic "Media", clasa a-a, calificarea vă rog să-mi aprobați înscrierea la CONCURSUL DE SELECȚIE GRUP ȚINTĂ STAGIARI VET în cadrul proiectului „**OBIECTIV – COMPETENȚA ȘI PERFORMANȚA ÎN INDUSTRIILE CREATIVE**”, cu numărul de referință 2019-1-RO01-KA102-062743, în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea KA1 – Mobilitatea persoanelor în scopul învățării, finanțat prin programul Erasmus+.

Declar că AM/NU AM beneficiat de finanțare europeană prin Programul Erasmus+ și AM/NU AM participat la mobilitate în scop educațional în altă țară.

Declar că dețin toate informațiile legate de acest proiect și cunosc atât drepturile, cât și obligațiile pe care le voi avea în calitate de participant la acest proiect.

De asemenea, declar că informațiile de mai jos sunt reale.

Document de identitate: serie, număr, eliberat de la data de, CNP

Domiciliul: localitate, strada nr., bloc, apartament, județ, cod poștal

Telefon fix/mobil:

Email:

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. Scrisoare de intenție;
2. Curriculum Vitae în format Europass, semnat pe fiecare pagină și datat;
3. Copie după cartea de identitate;
5. Adeverința de studii;
6. Acordul parental – acordul scris al părinților pentru participare la mobilitate;
7. Documente care să reflecte implicarea în activități extrascolare;
8. Recomandare dată de dirigintele clasei;
9. Adeverința medicală de la medicul de familie, cu mențiunea apt pentru deplasare în străinătate;
10. Declarație de consimțământ pentru utilizarea datelor personale.

Data:.....

Nume și prenume, semnătura elev

Nume și prenume, semnătura părinte/tutore legal

Scrisoare de intenție

Anexa 2

Stimată doamnă profesor,

Adresez această scrisoare ca răspuns la anunțul dumneavoastră cu privire la selectarea membrilor grupului țintă al proiectului, având în vedere pregătirea mea în domeniul, în cadrul Colegiului Tehnic MEDIA, precizând că doresc să fac parte din grupul țintă.

Consider că participarea în acest proiect îmi va permite pe viitor să

.....

.....

Sunt o persoană (dați exemple de minimum trei calități care credeți că vă recomandă pentru participarea în proiect)

.....

.....

.....

Motivele participării mele în proiect sunt următoarele (enumerați minimum trei motive):

1.
2.
3.

Consider ca motivația și calitățile mele sunt corespunzătoare pentru participarea în grupul țintă al proiectului „**OBIECTIV – COMPETENTA SI PERFORMANTA IN INDUSTRIILE CREATIVE**”, cu numărul **de referinta 2019-1-RO01-KA102-062743**.

email:.....

telefon.....

Vă mulțumesc,

Nume și prenume:
Semnătura:

Data:

Anexa 3

ACORDUL PĂRINTELUI / TUTORELUI LEGAL

Subsemnatul/Subsemnata, CNP
..... Cl..... eliberată de....., la data de,
adresa de domiciliu.....localitatea
județul telefone-mail în calitate de părinte / tutore al
elevului/ elevei nume si prenume....., clasa CNP
....., Cl eliberată de, la data de
....., adresa de domiciliu localitatea județul
..... telefon, adresă e-mail

Declar următoarele:

- sunt de acord cu participarea fiului meu /fiicei mele la
concursul de selecție pentru proiectul Erasmus + VET Mobility „**OBIECTIV – COMPETENTA SI
PERFORMANTA IN INDUSTRIILE CREATIVE**”, cu numarul **de referinta 2019-1-RO01-KA102-
062743**

- îmi asum răspunderea cu privire la îndeplinirea, de către fiul meu / fiica mea,
..... a tuturor obligațiilor ce revin beneficiarilor prin proiect
(participarea la toate activitățile de proiect, în cazul în care va fi selectat pentru participarea la
stagiul de formare profesională din Spania, Malaga si Valencia, în calitate de beneficiar).

Data:

Nume și prenume părinte:.....

Semnătura.....

RECOMANDAREA DIRIGINTELUI

Numele și prenumele elevei/elevului:

Clasa:

Prezentați aspectele pe care le considerați importante despre această/acest elevă/elev, inclusiv o descriere a caracteristicilor școlare și personale. Comparativ cu alți elevi ai clasei din care face parte, evaluați pe o scară de la 1 la 5 acest elev, în ceea ce privește:

	1 (insuficient)	2 (satisfăcător)	3 (bine)	4 (foarte bine)	5 (excepțional)
Gândire creativă, originală					
Motivația de a participa la activitățile clasei					
Încredere în sine					
Capacitatea de a lucra în echipă					
Rezultate obținute în coordonarea activităților					
Relaționarea cu ceilalți colegi de clasă					
Implicare activă în proiectele școlii					
Potențial pentru dezvoltare profesională					

Orice informație care poate diferenția eleva/elevul de alții este binevenită.

Nume și prenume diriginte
Data

Semnătura

DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata, _____, identificat cu act de identitate seria _____, nr _____, CNP _____, părinte al elevului _____, identificat cu act de identitate seria _____, nr _____, CNP _____, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale ale fiului/fiicei mele, în cadrul procedurii de selecție și recrutare în vederea participării la Proiectul Erasmus +, „**OBIECTIV – COMPETENȚA SI PERFORMANȚA IN INDUSTRIILE CREATIVE**”, cu numărul **de referință 2019-1-RO01-KA102-062743**, iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004.

Data

Semnătura parinte.....

Semnătură elev.....

MEMBRI COMISIE

Nume și prenume.....	Semnătura.....
Nume și prenume.....	Semnătura.....
Nume și prenume.....	Semnătura.....
Nume și prenume.....	Semnătura.....
Nume și prenume.....	Semnătura.....
Nume și prenume.....	Semnătura.....

PRESEDINTE COMISIE,

Nume și prenume.....
Semnătura.....

PROIECT ERASMUS+
Actiunea Cheie 1 – Proiecte de mobilitate, domeniul Formare Profesionala
Titlul proiectului: „OBIECTIV – COMPETENTA SI PERFORMANTA IN INDUSTRIILE
CREATIVE”
Numarul de referinta 2019-1-RO01-KA102-062743

Proces – verbal selectie elevi in grupul tinta STAGIARI VET

Incheiat astazi, cu ocazia selectiei grupului tinta – STAGIARI VET (elevi), FLUXUL 3/4, pe baza dosarelor de candidatura depuse de catre elevii care doresc sa participe la stagiul de pregatire practica organizat in Spania si a probelor de selectie sustinute de acestia, prin proiectul de mobilitate Erasmus+ „ **OBIECTIV – COMPETENTA SI PERFORMANTA IN INDUSTRIILE CREATIVE**”, cu **Numarul de referinta 2019-1-RO01-KA102-062743**, finantat de Comisia Europeana, prin Programul Erasmus+, Actiunea cheie 1 - VET.

La sfarsitul procesului de selectie au fost inregistrate un numar de.....candidaturi – elevi – domeniul de pregatire profesionala Producție media, Calificarea profesionala Tehnician operator procesare text-imagine/ Tehnician producție film și televiziuneclasa a XI-a. Au fost selectionati, in ordinea descrescatoare a punctajelor, urmasorii elevi, conform tabelului:

ELEVI TITULARI

Nr. crt.	Numele si prenumele elevului (ei)	Punctaj	Elev minor/major
1.			DA
2.			DA
3.			DA
4.			DA
5.			DA
6.			DA
7.			DA
8.			DA
9.			DA
10.			DA
11.			DA
12.			DA
13.			DA

14.		DA
-----	--	----

REZERVE

Nr. crt.	Numele si prenumele elevului (ei)	Punctaj	Elev minor/major
1.			DA
2.			DA

RESPINSI

Nr. crt.	Numele si prenumele elevului (ei)	Punctaj	Elev minor/major
1.			DA
2.			DA

Comisia de selectie:

1. Prof. – Presedinte.....
2. Prof. – membru
3. Prof. – membru
4. Prof. – membru
5. Prof. – membru

PROIECT ERASMUS+
Actiunea Cheie 1 – Proiecte de mobilitate, domeniul Formare Profesionala
Titlul proiectului: „OBIECTIV – COMPETENTA SI PERFORMANTA IN INDUSTRIILE
CREATIVE”

Numarul de referinta 2019-1-RO01-KA102-062743

Lista elevilor selectati in grupul tinta STAGIARI VET – FLUXUL 3

Domeniul: PRODUCȚIE MEDIA

Calificarea profesionala: TEHNICIAN OPERATOR PROCESARE TEXT-IMAGINE

Clasa a XI-a

Nr. crt.	Numele si prenumele elevului (ei)	Punctaj
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

REZERVE

Nr. crt.	Numele si prenumele elevului (ei)	Punctaj
1.		
2.		

Comisia de selectie:

Presedinte.....

Membri

.....
.....
.....
.....
.....

PROIECT ERASMUS+
Actiunea Cheie 1 – Proiecte de mobilitate, domeniul Formare Profesionala
Titlul proiectului: „OBIECTIV – COMPETENTA SI PERFORMANTA IN INDUSTRIILE
CREATIVE”
Numarul de referinta 2019-1-RO01-KA102-062743
Lista elevilor selectati in grupul tinta STAGIARI VET – FLUXUL 4

Domeniul: PRODUCȚIE MEDIA

Calificarea profesionala: TEHNICIAN PRODUCȚIE FILM ȘI TELEVIZIUNE

Clasa a XI-a

Nr. crt.	Numele si prenumele elevului (ei)	Punctaj
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

REZERVE

Nr. crt.	Numele si prenumele elevului (ei)	Punctaj
1.		
2.		

Comisia de selectie:

Presedinte.....

Membri

.....
.....
.....

**DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE
PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE**

Subsemnatul/a în calitate de
presedinte/membru in Comisia de selectie pentru participantii la proiectul de mobilitate realizat prin
**PROGRAMUL ERASMUS + Actiunea Cheie 1 (KA1) – Proiecte de mobilitate, domeniul
Formare Profesionala - Numarul de referinta 2019-1-RO01-KA102-062743 - Titlul proiectului:
OBIECTIV – COMPETENTA SI PERFORMANTA IN INDUSTRIILE CREATIVE**, reprezentant al
Colegiul Tehnic MEDIA din Bucuresti, cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal cu privire la
falsul în declarații și sub sancțiunea excluderii din procedură, declar pe propria răspundere, că NU
ma aflu in situatia unui conflict de interese cu persoanele participante la selectie, nu am legaturi de
rudenie pana la gradul IV si nu sunt parte a unei forme de cooperare cu aceste persoane.

Data:

Semnătura

Nr...../.....

PROIECT ERASMUS+
Actiunea Cheie 1 – Proiecte de mobilitate, domeniul Formare Profesionala
Titlul proiectului: „OBIECTIV – COMPETENTA SI PERFORMANTA IN INDUSTRIILE
CREATIVE”

Numarul de referinta 2019-1-RO01-KA102-062743
Colegiul Tehnic MEDIA

Proces – Verbal
pentru definirea criteriilor de selectie si a continutului dosarului de candidatura,
pentru selectia grupului tinta – VET elevi stagieri

Incheiat astazi, 31.05.2021 pentru definirea criteriilor de selectie si a continutului dosarului de candidatura pentru selectia grupului tinta – VET elevi stagieri, participanti la proiectul de mobilitate Erasmus+ „ **OBIECTIV – COMPETENTA SI PERFORMANTA IN INDUSTRIILE CREATIVE**”, cu numarul **2019-1-RO01-KA102-062743**, finantat de Comisia Europeana, prin Programul Erasmus+, Actiunea cheie 1 - VET.

Criteriile de selectie:

1. Sa fie elev înscris în anul școlar 2021 – 2022 -clasa a XI-a, in clasa de profil tehnic, in una din variantele:
 - a) Domeniul de pregatire profesionala Productie Media/Calificarea profesionala Tehnician operator procesare text imagine /Nivel 4;
 - b) Domeniul de pregatire profesionala Productie Media/, Calificarea profesionala Tehnician productie film televiziune/Nivel 4.
2. Sa dovedeasca un nivel corespunzator al competentelor profesionale prin proba practica, conform calificarii profesionale, relevanta pentru proiect;
3. Sa dovedeasca un nivel corespunzator al competentelor lingvistice, prin test scris si proba orala – interviu de verificare a cunostintelor de limba engleza, cel puțin nivel A2;
4. Sa dovedeasca atitudine si motivatie sporita pentru dezvoltarea competentelor profesionale si un interes crescut pentru formarea profesionala si personala prin interviu in limba engleza, pe baza scrisorii de intenție prezentate în cadrul unui interviu;
5. Sa dovedeasca calitati morale si de comportament prin evaluarea recomandarii eliberate de profesorul diriginte;
6. Sa dovedeasca performante si rezultate scolare anuale bune si foarte bune, obtinute in ultimii doi ani scolari si media la purtare minimum 9 – prin adeverinta eliberata de unitatea scolara;
7. Sa dovedeasca o stare de sanatate buna, prin adeverinta medicala emisa de medicul de familie.

Documentele obligatorii ale dosarului de candidatura

Dosarul de candidatură va cuprinde:

1. Cerere adresata directorului institutiei pentru inscrierea la concursul de selectie;
2. Scrisoare de intenție a candidatului, semnata si datata, care va cuprinde: date de identificare ale candidatului, modul in care candidatul isi propune sa utilizeze in scoala si in viitoarea cariera profesionala competentele profesionale si personale dobandite pe parcursul programului de formare;
3. Curriculum Vitae în format Europass, semnat si datat – model european in limba romana;
4. Copie după cartea de identitate;
5. Adeverinta de studii - Adeverință de la secretariatul unității școlare unde este înmatriculat candidatul, prin care se atestă poziția de elev înmatriculat la domeniul de calificare/calificarea, anul de studii, media generala la modulele de specialitate, media la purtare si performantele scolare obtinute in ultimii doi ani scolari;
6. Acordul parental – acordul scris al parintilor pentru participare la mobilitate;
7. Orice alte documente care sa reflecte implicarea in activitati extrascolare;
8. Recomandare data de dirigintele clasei;
9. Adeverinta medicala de la medicul de familie, cu mentiunea apt pentru deplasare in strainatate.

Selectia participantilor la mobilitate se va realiza prin respectarea principiului evitarii conflictului de interese, prin semnarea unor declaratii in acest sens, atasate la dosarul de selectie. La baza selectiei participantilor va exista procedura de selectie, cu respectarea principiilor nediscriminarii, transparentei, egalitatii de sanse si evitarii conflictului de interese.

Comisia de selectie:

Presedinte.....
Membri

.....
.....
.....
.....
.....

**ANUNȚ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA STAGIUL DE FORMARE
SELECTIE ELEVİ, STAGIARI VET
PROIECT ERASMUS +**

**Actiunea Cheie 1 – Proiecte de mobilitate, domeniul Formare Profesionala
Titlul proiectului: „OBIECTIV – COMPETENTA SI PERFORMANTA IN INDUSTRIILE
CREATIVE”**

Numarul de referinta 2019-1-RO01-KA102-062743

Perioada de formare – 12 zile + 2/3 zile calatorie, Valencia si Malaga, Spania

**Proiect aprobat pentru finantare, cu sprijinul financiar al Comisiei Europene, in cadrul
Programului Erasmus+ - perioada de derulare 02.10.2019 – 01.10.2021**

Ca urmare a aprobarii finantarii proiectului de mobilitati cu titlul „**OBIECTIV – COMPETENTA SI PERFORMANTA IN INDUSTRIILE CREATIVE**”, cu numarul 2019-1-RO01-KA102-062743, in cadrul Programului Erasmus+, Actiunea KA1 – Mobilitatea persoanelor in scopul invatarii, in baza contractului de finantare incheiat de catre **Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale cu Colegiul Tehnic „MEDIA”** din Bucuresti, se va organiza un concurs de selectie pentru un numar de 28 de elevi, care vor participa la un stagiul de pregatire in Spania, in companii din Valencia si Malaga, in 2 fluxuri cu 4 rezerve, pentru calificarile profesionale din domeniul Productie Media: Tehnician operator procesare text imagine (14 de elevi – clasa a XI-a) si Tehnician productie film televiziune (14 de elevi – clasa a XI-a). Elevii vor fi insotiti de 4 profesori, cate 2 profesori insotitori la fiecare flux de 14 elevi, indiferent de varsta elevilor, minori sau majori.

Vor mai fi selectati 4 elevi, cate 2 elevi pentru fiecare flux – rezerva, conform Standardelor de Pregatire Profesionala specifice.

Condiții de eligibilitate

Orice elev care dorește să participe la un stagiul de formare profesională în Uniunea Europeana, prin Programul ERASMUS+ trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să fie compatibil cu opțiunile de mobilitate solicitate (înmatriculat în ciclul/pe nivelul de studii cerut);
- să nu beneficieze de finanțare prin alte proiecte pentru stagiul de practică;
- să poată demonstra aptitudini și abilități specifice, în concordanță cu activitatea ce urmează a se desfășura în organizația de primire parteneră din UE;
- să promoveze un test de cunoștințe lingvistice, un test de competență profesională și un interviu;
- să întocmească dosar de candidatură complet și corect;
- să respecte termenul de înscriere și depunere a dosarelor la secretariatul școlii de trimitere.

Criteriul se va nota cu **ADMIS/RESPINS**

VOR AVEA PRIORITYATE ELEVII CARE NU AU PARTICIPAT LA NICIO MOBILITATE PRIN ERASMUS+

Criteriile de selectie:

1. Sa fie elev înscris în anul școlar 2021 – 2022 -clasa a XI-a, in clasa de profil tehnic, in una din variantele:
 - a) Domeniul de pregatire profesionala Productie Media/Calificarea profesionala Tehnician operator procesare text imagine /Nivel 4;
 - b) Domeniul de pregatire profesionala Productie Media/, Calificarea profesionala Tehnician productie film televiziune/Nivel 4.
2. Sa dovedeasca un nivel corespunzator al competentelor profesionale prin proba practica, conform calificarii profesionale, relevanta pentru proiect;
3. Sa dovedeasca un nivel corespunzator al competentelor lingvistice, prin test scris si proba orala – interviu de verificare a cunostintelor de limba engleza, cel putin nivel A2;
4. Sa dovedeasca atitudine si motivatie sporita pentru dezvoltarea competentelor profesionale si un interes crescut pentru formarea profesionala si personala prin interviu in limba engleza, pe baza scrisorii de intenție prezentate în cadrul unui interviu;
5. Sa dovedeasca calitati morale si de comportament prin evaluarea recomandarii eliberate de profesorul diriginte;
6. Sa dovedeasca performante si rezultate scolare anuale bune si foarte bune la modulele de specialitate, obtinute in ultimii doi ani scolari si media la purtare minimum 7 – prin adeverinta eliberata de unitatea scolara;
7. Sa dovedeasca o stare de sanatate buna, prin adeverinta medicala emisa de medicul de familie.

Documentele obligatorii ale dosarului de candidatura

Dosarul de candidatură va cuprinde:

1. Cerere de înscriere tip (Anexa 1);
2. Scrisoare de intenție a candidatului, semnata si datata, care va cuprinde: date de identificare ale candidatului, modul in care candidatul isi propune sa utilizeze in scoala si in viitoarea cariera profesionala competentele profesionale si personale dobandite pe parcursul programului de formare (Anexa 2);
3. Curriculum Vitae în format Europass, semnat pe fiecare pagină si datat – model european in limba romana;
4. Copie după cartea de identitate;
5. Adeverinta de studii - Adeverință de la secretariatul unității școlare unde este înmatriculat candidatul, prin care se atestă poziția de elev înmatriculat la domeniul de calificare/calificarea, anul de studii, media anuală la modulele de specialitate, media la purtare si performantele scolare obtinute in ultimii doi ani scolari;
6. Acordul parental – acordul scris al parintilor pentru participare la mobilitate (Anexa 3);
7. Orice alte documente care sa reflecte implicarea in activitati extrascolare;
8. Recomandare data de dirigintele clasei (Anexa 4);
9. Adeverinta medicala de la medicul de familie, cu mentiunea apt pentru deplasare in strainatate.
10. Declaratie de consimtamant pentru utilizarea datelor personale (Anexa 5)

Probele de selectie

- A) Tehnician operator procesare text-imagine:
 - Proba de atestare a competentelor profesionale/Cunostinte de specialitate – procesare computerizata a imaginii
 - Cunostinte practice TIC - proba practica,
 - Proba privind cunoasterea limbii straine folosite in mobilitate/engleza minim A2/scris și oral (interviu)
 - Dosar candidatura.

B) Tehnician producție film și televiziune

- Proba de atestare a competențelor profesionale/Cunostinte de specialitate – Tehnici cine-TV
- Cunostinte practice TIC - proba practica,
- Proba privind cunoasterea limbii straine folosite in mobilitate/engleza minim A2/scris și oral (interviu)
- Dosar de candidatura
-

Baremul de evaluare conform criteriilor - Procesare computerizata a imaginii:

- Evaluarea dosarului continand: CV, Scrisoare de intenție, Recomandarea dirigintelui, Adeverinte/certificate/diplome in sprijinul afirmatiilor din CV – **10%**
- Cunostinte practice TIC - proba practica – **30%**
- Testarea cunostintelor de procesare computerizata a imaginii – **30%**
- Proba scrisa la limba engleza – **15%**, proba orală (interviu) – **15%**

Baremul de evaluare conform criteriilor - Productie film televiziune:

- Evaluarea dosarului continand: CV, Scrisoare de intenție, Recomandarea dirigintelui, Adeverinte/certificate/diplome in sprijinul afirmatiilor din CV – **10%**
- Cunostinte practice TIC - proba practica – **30%**
- Testarea cunostintelor de tehnici cine-TV – **30%**
- Proba scrisa la limba engleza – **15%**, proba orală (interviu) – **15%**

Mențiuni suplimentare

- Scopul mobilitatii este de a aprofunda si creste nivelul cunostintelor si al abilitatilor profesionale prin formare continua la nivel european. Prin implementarea proiectului se vor imbunatati competentele TIC, lingvistice, culturale,
- Înscrierea elevilor este voluntară;
- Documentele din dosarul de candidatură se vor realiza într-un singur exemplar și vor fi introduse ÎN ORDINEA DE MAI SUS într-un dosar de plastic cu șină (**FĂRĂ FOLIE**). Orice informație eronată va duce la eliminarea candidatului;
- Selecția elevilor se realizează în condițiile respectării egalității de șanse (etnie, sex, religie, dizabilități, categorie socială și orice alt criteriu), ținându-se cont de prioritățile și indicatorii specificați în proiect (participanți din mediul urban/rural);
- Se vor selecta suplimentar 2 elevi/flux, de rezervă în vederea completării grupului țintă, în cazul în care, din motive obiective, unii dintre cei selectați renunță, înainte de începerea stagiului de practică;
- Ierarhizarea candidaților se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform grilei de evaluare.

Dosarele vor fi înregistrate la secretariatul scolii si vor fi ridicate de coordonatorul de proiect de la nivelul unitatii de invatamant.

Calendarul concursului de selectie

Calendarul desfășurării concursului de selecție a participanților la stagiul din etapa a doua:

31.05.2021-04.06.2021	Informarea elevilor
07.06.2021-11.06.2021	Depunerea dosarelor de candidatură
14.06.2021-15.06.2021	Evaluarea dosarelor de candidatura
16.06.2021	Afișarea repartizării pe zile și săli la probele scrise și practice
17.06.2021 Limba engleză - orele • 12.00-13.00 proba scrisă • 14.00-16.00 interviu 18.06.2021 Proba de competențe profesionale/scrise, orele 14.00-15.00 21.06.2021 Proba de competente T.I.C./probă practică, orele 14.00-16.00	Desfășurarea concursului de selectie
23.06.2021 ora 12.00	Afișarea rezultatelor
24.06.2021, până în ora 12.00	Primirea contestațiilor
25.06.2021	Rezolvarea contestațiilor, afișarea rezultatelor finale

Data afisarii: 31.05.2021