

Nr. 5448 / 18.04.2016

Prezentat în ședința C.P. din 17.03.2016

Validat în C.A. din 21.04. 2016

**RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN COLEGIUL TEHNIC „MEDIA” IN
SEMESTRUL I
ANUL ȘCOLAR 2015-2016**

CUPRINS

- I. INTRODUCERE
- II. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ
 1. MANAGEMENT ȘCOLAR
 2. RESURSE UMANE
 3. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE
 4. FORMARE CONTINUĂ ȘI PERFECȚIONARE
 5. POPULAȚIA ȘCOLARĂ
- III. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ
 1. PROMOVABILITAE
 2. STAREA DISCIPLINARĂ
- IV. FUNCȚIONAREA COMISIILOR ȘI COMITETELOR LICEULUI
 1. CEAC
 2. COMISIA METODICĂ DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ
 3. COMISIA PENTRU FRECVENȚĂ ȘI COMBATERA ABSENTEISMULUI
 4. COMISIA DE DISCIPLINĂ
 5. COMISIA DIRIGINȚILOR
- V. ACTIVITATEA COMISIILOR METODICE
 1. LIMBA ROMÂNĂ
 2. OM ȘI SOCIETATE
 3. TEHNOLOGII
 4. EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT
 5. LIMBI STRĂINE
 6. MATEMATICĂ
 7. ISTORIE. SOCIO-UMANE
 8. ȘTIINȚE
 9. CONSILIERE EDUCATIVĂ
- VI. BIBLIOTECĂ
- VII. SECRETARIAT

I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentele Secretariat, Contabilitate, Administrativ, Bibliotecă și cuprinde perioada 1.09.2015- 1.02.2016. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial pentru anul școlar 2015-2016, precum și a Planului de activități elaborat pentru Semestrul I al anului școlar 2015-2016.

Țintele strategice asumate pentru anul școlar 2015-2016 sunt

1. Înfăptuirea politicilor educaționale ale MECS cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în Colegiul Tehnic Media
2. Asigurarea unui management eficient în scopul realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale.
3. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ.
4. Promovarea ofertei educaționale și corelarea acesteia cu nevoile comunității pieței muncii naționale și europene, în vederea unei bune inserții socio-profesionale a absolvenților.
5. Crearea unui climat de securitate și siguranță a elevilor
6. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale ale C.T. Media cu părinții, instituțiile administrației publice locale, agenții economici, sindicatele, org neguvernamentale.
7. Atragerea de noi resurse financiare și gestionarea eficientă a celor existente

II. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

II.1. MANAGEMENTUL ȘCOLAR

Obiective

1. Folosirea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educationale stabilite prin PDI și PAS
2. Implementarea corectă a legislației
3. Elaborarea proiectului planului de școlarizare în conformitate cu prevederile PRAI și PLAI
4. Încadrarea cu personal didactic calificat

Conducerea colegiului a proiectat documentele manageriale și a realizat următoarele activități:

- ✓ constituirea comisiilor de lucru și a catedrelor/comisiilor metodice,
- ✓ alegerea noului Consiliu de Administrație,
- ✓ numirea dirigintilor,
- ✓ acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic,
- ✓ întocmirea fiselor de post, a contractelor individuale de munca pentru personalul nou angajat,
- ✓ elaborarea planului managerial al școlii, elaborarea tematicilor CA și CP, a programului activitatilor educative.

- ✓ revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a Colegiului Tehnic Media
- ✓ revizuirea organigramei unității

In semestrul I al anului școlar 2015 – 2016 catedrele și comisiile de lucru constituite conform R.O.F.U.I.P. au avut în vedere respectarea cerințelor actuale privind reforma învățământului și realizarea obiectivelor prevăzute în planul managerial al școlii.

În acord cu acesta au fost elaborate planuri manageriale ale catedrelor- comisiilor metodice și programe de activitate a catedrelor comisiilor metodice și comisiilor pe de lucru.

Potrivit datelor înregistrate cu privire la activitatea catedrelor, menționăm următoarele:

- Cadrele didactice au manifestat, în mare măsură, implicare, inițiativă și competență în realizarea sarcinilor profesionale cu rezultate deosebite în anumite activități.
- În cadrul ședințelor de catedră comisii metodice realizate lunar s-au analizat toate aspectele activității, au fost identificate problemele și s-au luat măsurile corespunzătoare;
- La începutul anului, respectiv semestrului I au fost prezentate planificările calendaristice pe discipline de studiu și pe fiecare profesor în parte;
- S-a analizat oferta de manuale și s-au stabilit manualele școlare după criteriile de nivel științific, calitate, grafică, adecvare la vârstă, stil de prezentare a informațiilor, preț.

O etapă importantă în proiectarea și planificarea managerială a fost diagnoza –analiza unității. Aceasta a fost punctul de plecare în elaborarea unei strategii coerente, capabile să elimine cea mai mare parte din problemele care au frânat desfășurarea procesului educațional în condiții favorabile realizării scopurilor educației.

Analiza SWOT s-a făcut pe toate domeniile de referință privind activitatea educativă: curriculum, resurse umane, materiale, financiare.

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ➤ încadrare cu personal didactic calificat - 100%; ➤ un număr mare de profesori cu înaltă pregătire științifică și psiho-pedagogică, 68,18% cu gradul didactic I sau II; ➤ existența internatului și cantinei - puncte de atracție pentru elevii din mediul rural; ➤ un plan de școlarizare variat, o ofertă unică de calificări profesionale; ➤ activități extrașcolare variate și atractive; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ promovabilitate scăzută ➤ elevi proveniți în majoritate, din familii cu situație la nivel de subzistență; ➤ baza materială corespunzătoare în <ul style="list-style-type: none"> ➤ inerție din partea unor profesori în aplicarea metodelor moderne instructiv - educative; ➤ implicarea unui număr destul de redus de profesori în viața școlii și în activitatea extrașcolară; ➤ număr mare de absențe nemotivate; ➤ nu există un parteneriat real cu părinții, relația cu aceștia reducându-se la ședințele semestriale cu participare scăzută și la scurte discuții individuale
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ➤ localizarea geografică ➤ Posibilități de elaborare a unor proiecte nerambursabile. Exemplu: Proiecte de granturi pentru dezvoltarea școlară, Proiecte Erasmus + 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ interes tot mai slab al elevilor pentru studiu; ➤ venituri bugetare insuficiente pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii; ➤ situația economică precară a zonei;

➤ Posibilitatea atragerii de resurse extrabugetare	<ul style="list-style-type: none"> ➤ starea materială și financiară precară a unor părinți; ➤ lipsa de motivare în învățare a unor elevi; ➤ motivare materială slabă a personalului din învățământ; ➤ majoritatea elevilor provin din medii sociale defavorizate. ➤ scăderea populației școlare
--	--

II.2 RESURSE UMANE

Obiective

1. Asigurarea condițiilor logistice necesare pentru ca întregul personal să cunoască și să respecte legislația
2. Creșterea calității resursei umane prin formarea continuă și activități de perfecționare
3. Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității activității desfășurate în Colegiul Tehnic Media
4. Motivarea personalului pentru creșterea eficienței muncii

La nivelul instituției, resursele umane sunt formate din

- personal didactic 72,

-personal didactic auxiliar 15

- personal nedidactic 12

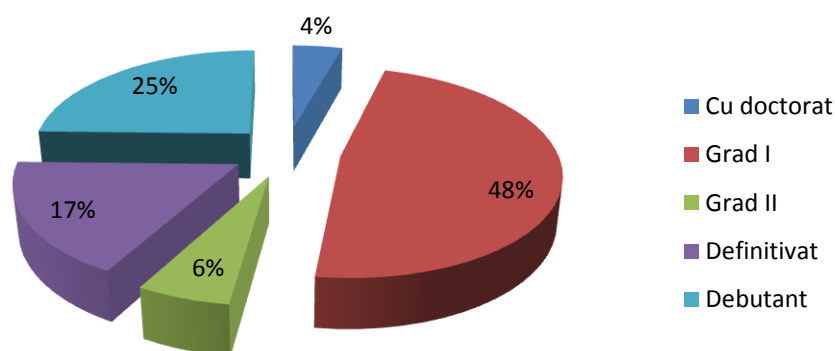
Total 99 angajați

DISTRIBUȚIA PE GRADE DIDACTICE A PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT:

Nr. crt.	Profesori	Total profesori	Din care				
			Cu doctorat	Grad didactic I	Grad didactic II	Grad didactic definitiv	Fără grad didactic
	Total din care	72	3	33	4	12	17+3 prof. pensionari
1	Titulari	47	2	31	4	9	1
2	Suplinitori	12	1	2	-	3	6
3	Asociați	9	-	-	-	-	9
4	Pensionari	3	-	-	-	-	-

Se remarcă ponderea mare a profesorilor titulari 47 – 65%, prin care se asigură continuitatea și stabilitatea procesului instructiv-educativ, dar și a cadrelor didactice cu gradul I: 36 – 50%, ceea ce reprezintă o garanție pentru asigurarea unui învățământ performant și de calitate.

Distribuția pe grade a personalului didactic angajat



ANALIZA SWOT RESURSE UMANE	
<p>PUNCTE TARI</p> <p>Pondere mare (72%) a profesorilor cu grade didactice;</p> <p>Pondere mare (65%) a profesorilor si maistrilor titulari;</p> <p>Profesori și maistri instructori calificați 100%;</p> <p>Fidelitatea unor cadre didactice față de instituție;</p> <p>Perfecționarea profesională continuă a cadrelor didactice;</p> <p>Relații interumane caracterizate prin cooperare in vederea obținerii succesului școlar;</p>	<p>PUNCTE SLABE</p> <p>Rutina în proiectarea activităților metodice și în alegerea modalităților de desfășurare a acestora;</p> <p>Un demers didactic centrat pe transmiterea conținuturilor în detrimentul formării competențelor;</p> <p>Competențe profesionale insuficiente la nivelul unei părți a personalului;</p> <p>Formarea cu dificultate a noilor competențe impuse de informatizarea procesului de învățământ;</p> <p>Nerespectarea programului de lucru de către unele cadre didactice.</p>
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <p>Existența programelor de perfecționare a pregătirii personalului didactic;</p> <p>Preocuparea mării majorității a personalului de a asigura creșterea prestigiului unității noastre școlare;</p> <p>Interesul real al personalului didactic de perfecționare a competențelor psihologice, sociologice și didactice necesare asigurării creșterii performanței școlare a elevilor;</p> <p>Dorința de perfecționare a competențelor impuse de legea asigurării și evaluării calității.</p>	<p>CONSTRÂNGERI</p> <p>Salariile mici care determina demotivarea personalului didactic</p> <p>Statut social scăzut a profesiei de cadru didactic;</p> <p>Lipsa susținerii financiare de către buget a personalului în primii ani de activitate;</p> <p>Preluarea cu dificultate a noilor competențe impuse de informatizarea procesului de învățământ și de asigurarea calității acestuia.</p>

II.3 RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Obiective:

- 1 Acoperirea necesarului de echipamente didactice moderne și softuri educaționale pentru toate domeniile curriculare
- 2 Gestionarea eficientă a resurselor materiale
- 3 Atragerea de fonduri extrabugetare și folosirea acestora pentru completarea bazei materiale din laboratoare, cabinete, atelier, bibliotecă
- 4 Dezvoltarea bazei materiale pentru activitățile sportive desfășurate de clasele de învățământ vocațional

S-au elaborat planurile operaționale de dezvoltare a bazei tehnico-materiale a școlii, privind asigurarea cu cataloage tipizate, carnete de note la început de an școlar, cu diplome, certificate, atestate, acte de studii etc.

S-au utilizat fondurile bugetare pe baza referatelor de necesitate întocmite de șefii de catedre.

A fost elaborat proiectul de buget și proiectul de achiziții și dotări și a planului de dotare a unor materiale didactice necesare pentru catedre și comisii metodice și a fondurilor necesare pentru atribuirea de premii la concursuri școlare, precum și stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar.

Au fost identificate sursele extrabugetare de finanțare prin promovarea programelor specifice, și evaluarea alocării fondurilor extrabugetare după priorități cu scopul asigurării condițiilor materiale necesare pentru buna funcționare a colegiului.

Prin preocuparea conducerii școlii pentru achiziționarea de carte școlară, biblioteca liceului s-a îmbogățit cu cărți necesare studiului literaturii române în valoare de 2000 lei.

Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație. Ca și în anii precedenți, Colegiul Tehnic „Media” a realizat venituri proprii, în condițiile legii, din următoarele surse de finanțare: camin, cantină, activități de producție realizate în atelierul școlii.

Au fost repartizate 4 din cele 10 calculatoare gasite într-o sala la atelier și s-au făcut demersuri, încă nefinalizate, pentru repararea, completarea celor 6 calculatoare gasite descompletate.

A fost reactualizat și pus în funcțiune sistemul antiefracție.

A fost desființat sistemul de internet din caminul 1, care a fost instalat ilegal.

În luna noiembrie 2015 a fost finalizată schimbarea instalației de termoficare, lucrare finanțată din bugetul local.

A fost rezolvată situația locatarilor din caminul 3. 65 de locatari au contract de închiriere nou încheiat. Au fost recuperate restante financiare, dar mai există 5 locatari cu restante vechi de 13522 lei și a fost întocmită o listă de foști locatari cu restante vechi în valoare de 63581 lei.

A fost realizat, prin forțe proprii, inventarul pentru anul 2015, care însă nu a fost finalizat, deoarece lipsesc fișele de magazine pe anii 2014-2015.

Pentru perioada septembrie 2015–februarie 2016 compartimentul contabilitate prezintă următoarea situație:

Buget local+ fonduri extrabugetare

Articol bugetar	Total cheltuieli (lei)	Din care (lei)
-----------------	------------------------	----------------

Materiale birotica	16794 lei	
Materiale curatenie	14916 lei	
Servicii+materiale	421686 lei	Materiale renovare cabinet PHARE- 761 lei Reparat masina tipar-17181 lei Materiale pentru confectionare banci curte-5006 lei Materiale igienă- 8488 lei
Obiecte de inventar	42599 lei	5 scaune birou și 60 scaune pentru cabinete-6394 lei Imprimante(3), boxe mari(5)-2109 lei Imprimante+sisteme audio(5)-2299 lei Imprimanta color(1)-2100 lei Axa Music boxe(2)+stativ boxe (2)+ microfon (4)- 12638 Laptopuri, 9 buc Videoproiectoare, 4 bucati
Pregatire profesională	10000 lei	3 cursuri de formare prin CCD Bucuresti

În sem.I al acestui an școlar nu s-au făcut investiții.
Situția burselor/sem. I an școlar 2015-2016:

Tip bursă	Număr	Suma (lei)
Bani de liceu	12	8030
Burse pentru venituri mici	41	38043
Burse medicale	6	
Burse de studiu	5	
Burse de merit	10	
Burse pentru orfani	13	
Burse pentru performanta	6	
TOTAL	93	46073

II. 4 FORMAREA CONTINUĂ ȘI PERFECȚIONAREA / DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ

În sem. I s-au înscris cu dosare la examenele de obținere a gradelor didactice un număr de 3 profesori. Au depus cereri pentru efectuarea inspecției curente I un număr de 3 cadre didactice, în vederea înscrierii la gradul didactic I, seria 2017-2019,

La începutul anului școlar 2015-2016, conform bazei de date, la nivelul instituției există cadre didactice care au:

Cursuri reconversie profesională	10
Profesor mentor	6
Doctor	3
Formatori	24
Metodiști I.S.M.B.	5
Membrii în Consiliile consultative ale I.S.M.B.	3

Situția perfecționării în sem I, an școlar 2015-2016, se prezintă astfel:

În sem.I al anului școlar 2015- 2016 un număr de 40 cadre didactice au participat la cursuri de formare prin CCD la cursurile:

- Managementul relației Școala- familie

- Educație interculturală pentru o școală nouă
- Formarea abilităților de viață la adolescenți. Prevenirea consumului de droguri la tineri

ANALIZA SWOT PRIVIND PERFECȚIONAREA RESURSELOR UMANE	
PUNCTE TARI - postarea pe site-ul CCD a informațiilor necesare; - interesul crescut pentru perfecționarea prin definitivarea în învățământ și acordarea gradelor didactice II și I; - implicarea responsabilului cu formarea continuă pentru reactualizarea bazei de date și identificarea nevoii de formare; - metodiști și formatori bine pregătiți; - buna comunicare cu CCD și ISMB.	PUNCTE SLABE - motivarea redusă a cadrelor didactice cu experiență pentru implicarea în activități metodice; - rutină în proiectarea activităților metodice și în alegerea modalităților de desfășurare a acestora; - număr mic de activități didactice care să devină exemple de bună practică, generalizate la nivelul catedrei.
OPORTUNITĂȚI - diversificarea ofertei de programe de formare a universităților din fonduri europene în cadrul programului ERASMUS PLUS; - cursuri de formare continuă oferite de CCD;	AMENINȚĂRI - reducerea numărului de elevi de vârstă școlară sau abandonul școlar pot duce la restructurări pentru cadre didactice cu experiență; - lipsa unei strategii privind atragerea tinerilor în învățământ; - prejudecățile familiilor privind alegerea unităților de învățământ după criterii subiective.

II. 5 POPULAȚIA ȘCOLARĂ

Populația școlară la începutul anului școlar 2015-2016:

Liceu 855 elevi 35 clase

Școală postliceală 90 elevi 4 clase

TOTAL 945 elevi 39 clase

În anul școlar 2015-2016 avem o clasă în plus față de anul școlar anterior (cls. a XI-a D).

Mișcarea elevilor/ sem.I 2015 – 2016:

Clase/Nivel	Înscriși	Veniți	Plecați	Exmatriculați	Rămași
Cls. a IX-a	259	0	2	0	257
Cls. a X-a	238	1	0	0	239
Total ciclul inferior liceu	497	1	2	0	496
Cls. a XI-a	194	0	6	9	179
Cls. a XII-a	164	0	2	5	157
Total ciclul superior	357	0	7	14	336
Total liceu	855	1	9	14	833
Școala postliceală	93	0	4	0	89
Total general liceu+sc.postliceala	948	1	13	14	922

RECAPITULAȚIE MIȘCAREA ELEVILOR:

Liceu

ÎNSCRIȘI: 855 elevi față de 846 elevi anul școlar trecut

RĂMAȘI: 833 elevi față de 827 elevi anul școlar trecut

	INSCRISI	EXAMATRI CULATI	PLECATI IN TIMPUL SEM.I	RAMASI LA SF. DE SEMESTRU	TRANSFERATI DIN UNITATE INTERSEMESTRIAL	VENITI IN UNITATE INTERSEMES TRIAL	EXISTENTI LA INCEPUTUL SEM.II
LICEAL	855	14	9	833	13	3	823
POSTLICEAL	93	0	4	89	0	0	89
TOTAL	948	14	13	922	13	3	912

ANALIZA SWOT – POPULAȚIA ȘCOLARĂ	
<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizarea planului de școlarizare • participarea elevilor la concursuri școlare și la activități extrașcolare și extracurriculare; • rata abandonului școlar mică; 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procentul de promovabilitate ridicat. • 14 elevi exmatriculați; • s-au înregistrat abateri disciplinare • nivelul scăzut de pregătire al absolvenților claselor a VIII-a care optează pentru admiterea în unitatea noastră școlară. • rata mică a performanței școlare ridicate • procent ridicat al părinților care lucrează în străinătate
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> • specializările atractive și unicat oferite de școală; • interesul mării majorități a elevilor de a depune efortul necesar pentru o formare profesională de calitate. • stimularea competiției școlare prin pârgii financiare. • susținerea de burse școlare proprii pentru elevii relativ performanți, dar și pentru elevii cu probleme financiare. • bursa „bani de liceu”; • existența și funcționarea stației radio. 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> • insuficienta recunoaștere de către societate a nivelului performanței școlare drept cauza fundamentală a reușitei sociale. • programe școlare supraîncărcate la marea majoritate a disciplinelor. • structură a Bacalaureatului care nu ține cont de specificul curricular al învățământului tehnologic. • formarea inițială precară a elevilor claselor inițiale. • fenomene negative care încep să se manifeste: abandon școlar, absentism, fapte antisociale. • lipsa la o parte a elevilor a unei motivații intrinseci a învățării și ca atare a unui efort susținut în procesul de formare. • implicarea minimă a părinților în parteneriatul educațional

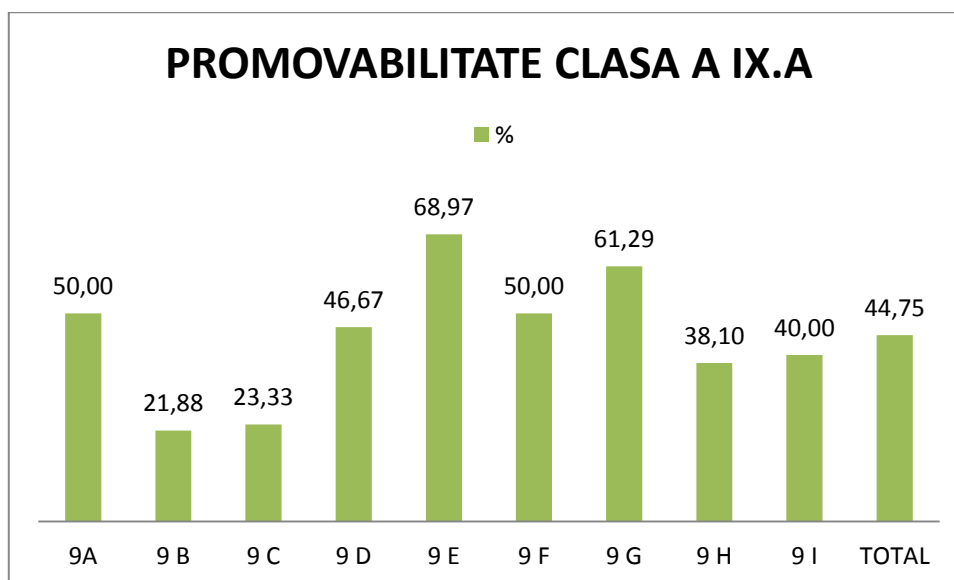
III. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ REZULTATELE SEMESTRULUI I

AN ȘCOLAR 2015-2016

III.1. PROMOVABILITATEA

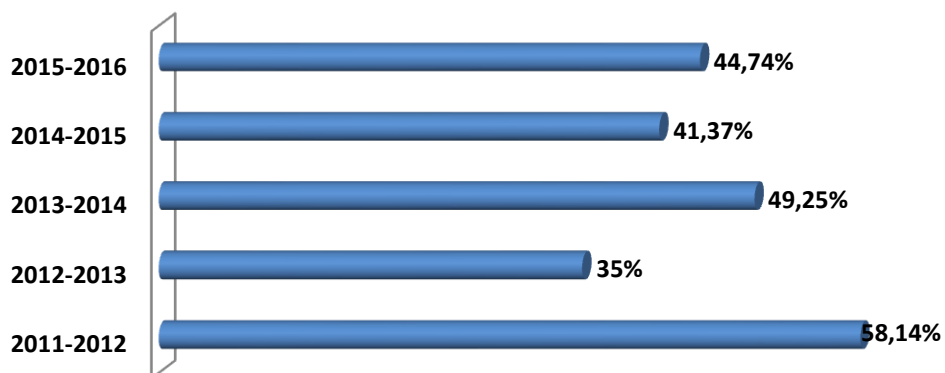
PROCENT DE PROMOVARE LICEU 61,05%

CLASA	INSCRISI	RAMASI	PROMOVATI	CORIGENTI	SIT. NEÎNCHEIATE
9 A	32	32	16	10	6
9 B	32	32	7	14	11
9 C	30	30	7	9	14
9 D	31	30	14	12	4
9 E	29	29	20	2	7
9 F	32	32	16	8	8
9 G	32	31	19	0	12
9 H	21	21	8	5	7
9 I	20	20	8	5	7
TOTAL	259	257	115	65	76



An școlar	Inscriși	Ramasi	Promovati	Procent
2011-2012	259	258	150	58,14 %
2012-2013	227	226	79	35 %
2013-2014	270	270	133	49,25 %
2014-2015	263	261	108	41,37 %
2015-2016	259	257	115	44,74%

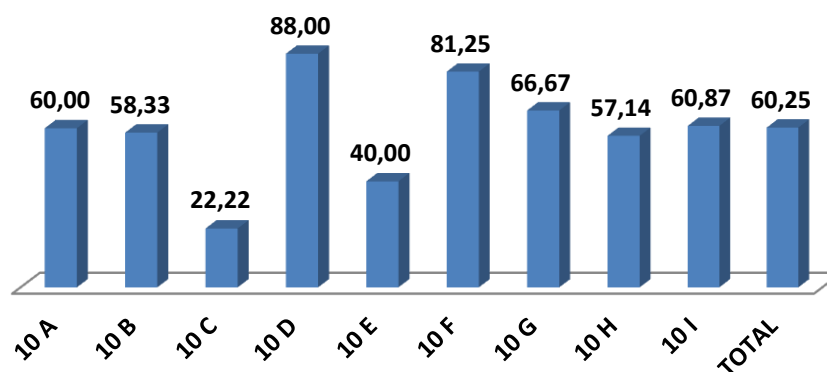
COMPARATIE PROMOVABILITATE CLS.A IX-A



La clasa a IX-a procentul de promovare înregistrat este de 44,74%, se constată creșterea procentului de promovare cu 3,37 puncte procentuale față de sem. I anul trecut,

CLASA	INSCRISI	RAMASI	PROMOVATI	CORIGENTI	SIT. NEÎNCHEIATE	%
10 A	25	25	16	6	3	64,00
10 B	24	24	14	5	5	58,33
10 C	27	27	6	12	9	22,22
10 D	25	25	22	2	1	88,00
10 E	25	25	10	11	4	40,00
10 F	31	32	26	3	3	81,25
10 G	30	30	20	5	5	66,67
10 H	28	28	16	6	6	57,14
10 I	23	23	14	3	6	60,87
TOTAL	238	239	144	53	42	60,25

PROMOVABILITATE CLS.A X-A



An scolar	Inscrisi	Ramasi	Promovati	Promovabilitate
2011-2012	234	232	114	49,13%
2012-2013	234	233	130	56,00%
2013-2014	176	175	95	54,28%
2014-2015	208	207	105	51,00%
2015-2016	238	239	144	60,25%

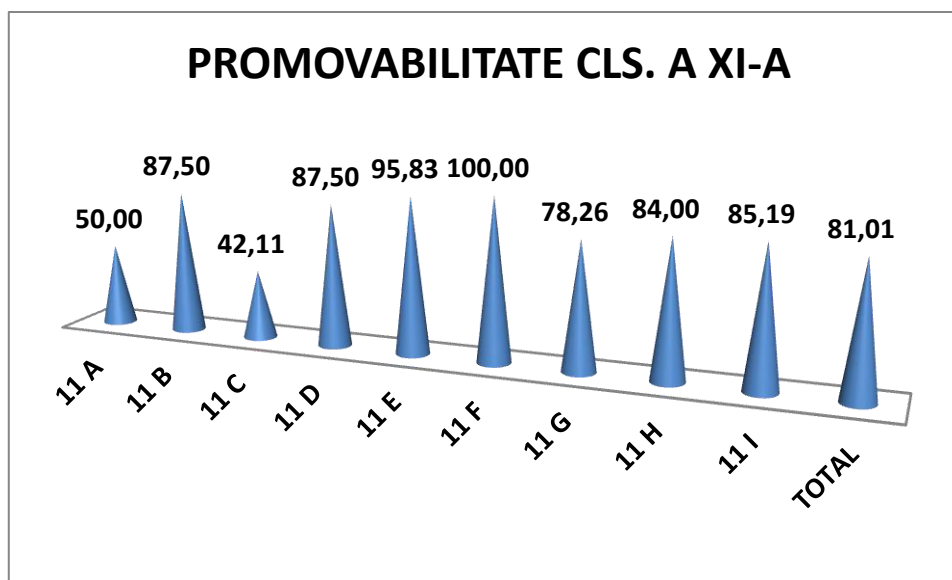
COMPARATIE PROMOVABILITATE CLS.A X-A



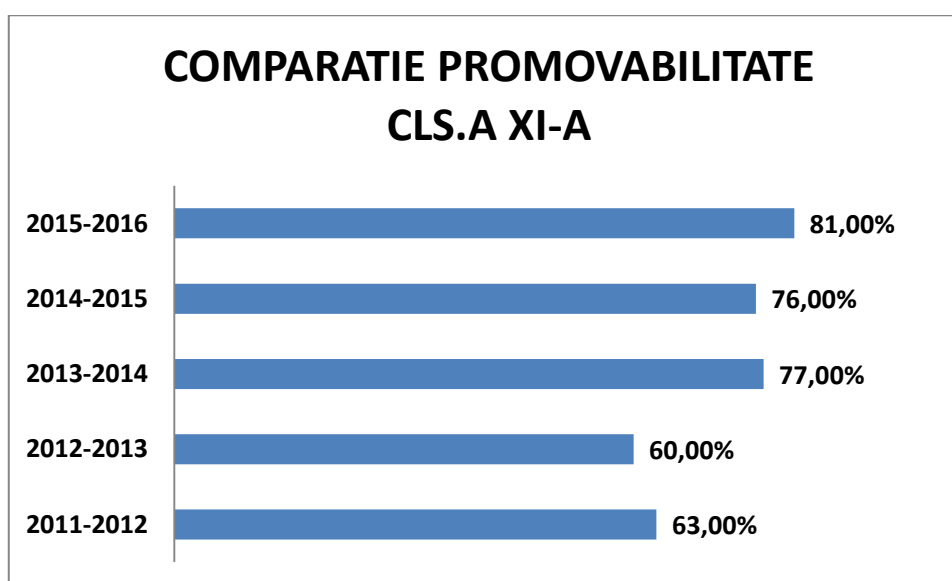
Procentul de promovare pe an de studiu, clasa a X-a, înregistrează o creștere cu 9,25 procente față de semestrul I an școlar 2014-2015.

CLASA	INSCRISI	RAMASI	PROMOVATI	CORIGENTI	SIT. NEÎNCHEIATE
11 A	13	10	5	0	5
11 B	17	16	14	1	1
11 C	20	19	8	11	0
11 D	16	16	14	1	1
11 E	26	24	23	0	1

11 F	21	19	19	0	0
11 G	25	23	18	1	4
11 H	28	25	21	2	2
11 I	28	27	23	4	0
TOTAL	194	179	145	20	14

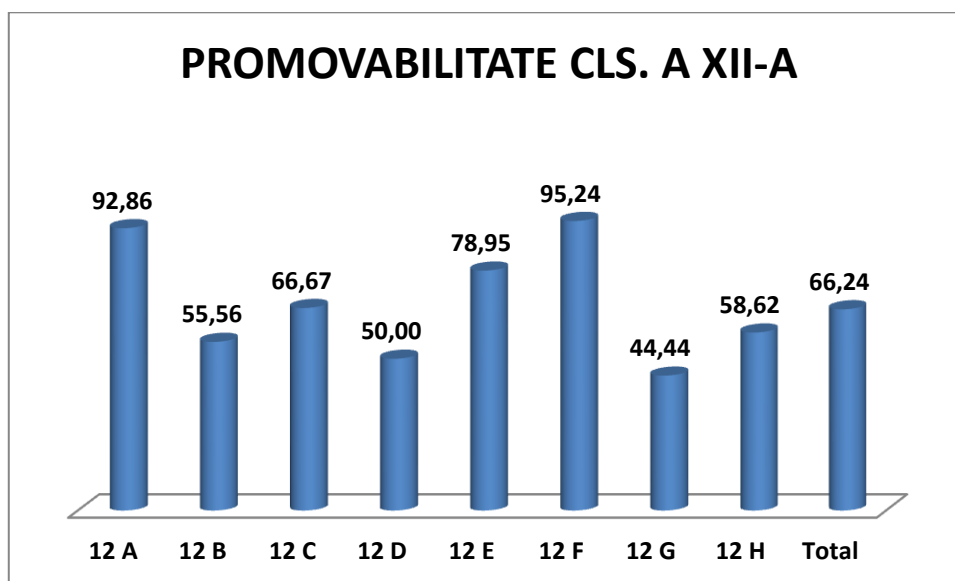


An scolar	Inscrisi	Ramasi	Promovati	Promovabilitate
2011-2012	209	204	129	63,00%
2012-2013	235	227	136	60,00%
2013-2014	211	197	152	77,00%
2014-2015	173	163	124	76,00%
2015-2016	194	179	145	81,00%

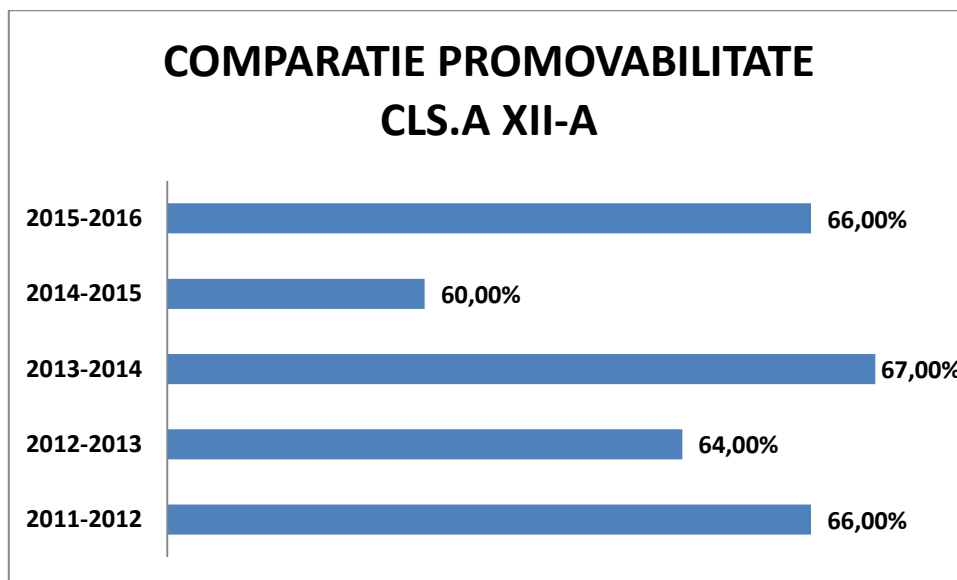


Procentul de promovare pe an de studiu, clasa a XI-a, înregistrează o creștere cu 3 procente față de semestrul I an școlar 2014-2015.

CLASA	INSCRISI	RAMASI	PROMOVATI	CORIGENTI	SIT. NEÎNCHIEIATE
12 A	15	14	13	1	0
12 B	19	18	10	5	3
12 C	17	15	10	5	0
12 D	16	14	7	7	0
12 E	19	19	15	2	2
12 F	21	21	20	0	1
12 G	27	27	12	5	10
12 H	30	29	17	10	2
Total	164	157	104	35	18



An scolar	Inscrisi	Ramasi	Promovati	Promovabilitate
2011-2012	164	157	105	66,00%
2012-2013	191	185	118	64,00%
2013-2014	214	211	141	67,00%
2014-2015	202	196	117	60,00%
2015-2016	164	157	104	66,00%



La clasa a XII-a procentul de promovare înregistrat este de 66%, se constată creșterea procentului de promovare cu 6 puncte procentuale față de sem. I anul trecut.

CLASA	INCRISI	RAMASI	PROMOVATI	%	CORIGENTI	SIT. NEÎNCHEIATE
A 9 A	259	257	115	44,74	66	76
A 10 A	238	239	144	60,25	53	42
A 11 A	194	179	145	81	20	14
A 12 A	164	157	104	66,24	35	18
TOTAL LICEU	855	832	508	61,05	174	150

An școlar	Promovabilitate cls. a IX-a	Promovabilitate cls. a X-a	Promovabilitate cls. a XI-a	Promovabilitate cls. a XII-a
2011-2012	58,00%	49,00%	63,00%	66,00%
2012-2013	34,00%	56,00%	60,00%	64,00%
2013-2014	49,00%	54,00%	77,00%	67,00%
2014-2015	41,00%	51,00%	76,00%	60,00%
2015 - 2016	44,74	60,25	81	66,24

NUMĂR CORIGENȚI LA SFÂRȘITUL SEMESTRULUI I: 174 elevi (34,36%)

Se constată o diminuare de 4,37 procente a numărului de corigenți, comparativ cu sem I, an școlar 2014-2015, de la 209 corigenți la 174. Se constată că cel mai mare nr de corigenți se înregistrează la clasele a IX-a.

III.2. STAREA DISCIPLINARĂ

ABSENTEISM SEM.I

An scolar	Cls. a IX-a			Cls. a X-a			Cls. a XI-a			Cls. a XII-a		
	Total absente	Moti vate	Nemoti vate	Total absente	Moti vate	Nemoti vate	Total absen te	Motiv ate	Nemo tivate	Total absen te	Motiv ate	Nemoti vate
2013- 2014	15549	5702	9847	9344	5827	3517	9054	4760	4294	13803	6705	7098
2014- 2015	15084	5297	9787	11358	5260	6098	7868	4053	3815	8278	4569	3709
2015 -2016	14169	5256	8913	12160	6349	5811	7918	5076	2842	9829	6090	3769

IV. FUNCȚIONAREA COMISIILOR DE LUCRU

IV.1. COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII

1. Atribuțiile generale ale CEAC:

- gestionează dovezile;
- realizează raportul de autoevaluare;
- întocmește planul de îmbunătățire;
- păstrează legătura cu ARACIP;
- informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității;
- elaborează și oferă consultații pentru realizarea procedurilor care stau la baza întregii activități desfășurate în instituția de învățământ;
- identifică punctele tari și punctele slabe;
- realizează, aplica, interpretează chestionare adresate tuturor factorilor implicați în educație;

2. Principalele direcții ale activității pentru semestrul I, anul școlar 2015 – 2016:

- Realizarea de către membrii Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calității „Raportul anual de evaluare internă 2014-2015” .

Autoevaluarea a fost realistă și obiectivă, cu scopul de a asigura dezvoltarea, creșterea și nu de a sancționa, asigurându-se astfel autoreglarea, optimizarea și revizuirea funcționării și dezvoltării instituției. Realizarea raportului de autoevaluare, s-a bazat pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil;

- S-au stabilit principalele direcții pentru realizarea de noi proceduri pentru toate compartimentele, omogenizarea procedurilor deja existente, pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în învățământ. Cele mai multe proceduri sunt funcționale, fiind formulate în concordanță cu legislația privitoare la învățământul preuniversitar;
- Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calității a corelat prevederile Planului Managerial si a stabilit modalități de îmbunătățire a performanțelor prin planul de îmbunătățire. Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe existente .Indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor.

3. Noi puncte de acțiune – propuneri pentru semestrul al II-lea, 2015-2016:

Realizarea unui Manual de proceduri prin identificarea procedurilor - cheie în CEAC și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;

Derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul cadrelor didactice;

Redefinirea principiilor și a strategiilor de management pe fiecare compartiment; propunerea unor programe și training-uri având ca scop conștientizarea importanței autoevaluării, a managementului documentelor de interes general și, mai ales, a implementării programelor de îmbunătățire ce rezultă din procesul monitorizării periodice ;

Elaborarea și implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplelor de bune practici prin asistențe și inter-asistențe între catedre și arii curriculare (pe orizontală și verticală);

Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;

Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică;

Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul liceului.

IV.2. COMISIA METODICĂ PENTRU DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ

În anul școlar 2015/ 2016, semestrul I, formarea si perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;

- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
 - prin schimburi de experiență profesională;
 - prin participare la cursuri de formare organizate pe platforme online/ e- learning;
 - prin cursuri postuniversitare;
 - prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISMB, MICS).
- In sem.I al anului școlar 2015- 2016 un număr de 40 cadre didactice au participat la cursuri de formare prin CCD;- - Managementul relației Școală- familie
Educație interculturală pentru o școală nouă
Formarea abilităților de viață la adolescenți. Prevenirea consumului de droguri la tineri

Perfecționare – Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - colective de catedră echilibrate ca nivel de experiență– majoritatea profesorilor fiind calificați, cu gradul didactic I și II– și au în componență profesori metodisti, membrii ai consiliului consultativ, formatori, membrii ai comisiilor de lucru; - număr mare de cadre didactice participante la cursuri de formare în specialitate sau în alte domenii didactice; - comisia pentru formarea continuă implicată în activitatea de autoperfecționare/ perfecționare a cadrelor didactice; - sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/ perfecționare în județ sau țară 	<ul style="list-style-type: none"> - existența tendințelor de conservatorism și inerție la schimbare, tendințe de minimalizare a importanței actului de formare/ perfecționare manifestate la unele cadre didactice; - inerție în aplicarea la clasă a cunoștințelor/ competențelor dobândite în urma unor cursuri de formare; - alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare profesională
Oportunități	Amenințări (constrângeri)
<ul style="list-style-type: none"> - existența surselor de informare și formare externă pentru cadre didactice; - existența posibilităților de participare la programe de formare - posibilitatea de perfecționare prin e- Learning; - oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare; - oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare, etc. a instituțiilor de învățământ superior; - O bună dotare a școlii cu aparatură necesară desfășurării cursurilor de formare - Posibilitatea de a forma grupe prin atragere a cursanților din zonele apropiate; 	<ul style="list-style-type: none"> - incoerențe și lacune legislative; - lipsa motivării financiare; - percepția greșită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/ dezvoltare în carieră; - tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale de formare; - Suprasolicitarea cadrelor didactice cu foarte multă documentație

Nr. Crt.	Denumirea acțiunii	Data	Răspunde
1	Aspecte privind proiectarea didactică: a) întocmirea documentelor școlare b) comportamentul cadrului didactic în actul de predare-învățare-evaluare	14.X. 2015	Responsabilii ariilor curriculare
2	Învățarea centrată pe elev având ca obiective: • vor înțelege ce este învățarea centrată pe elev și care sunt barierele ridicate de elevi și profesori în calea acesteia; • își vor împărtăși unuia altuia exemple de bună practică în utilizarea învățării centrate pe elev; • își vor identifica propriul stil de predare și vor deveni conștienți de implicațiile acestuia asupra stilului de predare; • vor înțelege conceptul de inteligențe multiple; • vor cunoaște impactul diferitelor strategii de predare asupra învățării; • vor identifica oportunități de învățare activă în domeniul lor profesional; • vor lua în considerare strategii alternative pentru ajutarea elevilor să învețe folosind stilurile preferate de învățare;	8. II.2016 28.III. 2016 30.V.2016	Formatorii locali: CCD
2.	Tipuri de lecții a) metode și procedee de realizare a lecțiilor b) integrarea mijloacelor didactice moderne în lecție	25.III.2016	Cadre did.cu gr.I
3.	Metode alternative de instruire pentru creșterea eficienței actului instructiv educativ.	29.IV. 2016	Membrii comisiei de perfecționare
4.	Activități de îndrumare și control pentru fiecare cadru didactic cuprins în activitatea de perfecționare.	Tot anul școlar	Membrii comisiei de perfecționare Monitorii de calitate

Activitatea de formare/ perfecționare a cadrelor didactice a avut un trend ascendent, arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv- educativ- evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltare profesională personalizată, pentru inovarea practicii școlare și este apreciată în mod pozitiv.

- Pentru anul școlar 2015-2016 comisia de perfecționare din școală și-a stabilit următoarele obiective
- responsabilizarea fiecărui cadru didactic privind actul de predare-învățare-evaluare
 - implicarea cadrelor cu experiență în activități demonstrative
 - implicarea formatorilor locali în diseminarea cursurilor la care au participat

PLAN DE MĂSURI AL COMISIEI DE PERFECȚIONARE

Comisia de perfecționare din cadrul școlii și-a propus pentru anul școlar **2015-2016** următoarele acțiuni:

Metodologia de formare:

- prezentări pentru întregul grup, urmate de activități în cadrul comisiilor metodice
- metode: brainstorming, chestionar, studii de caz, studiul individual, lucrul în grupuri mici.

Comisia de perfecționare a avut stabilit și un principiu pe care la-au adus la cunoștință celor antrenați în activitatea de perfecționare:

„.....modificările ce vor fi evidente la dascălii de mâine trebuie căutate la nivelul mentalităților. Noi nu suntem nici mai deștepți ,nici mai buni, nici mai înțelepți decât dvs., dar gândim puțin altfel, avem un unghi puțin diferit din care ne privim menirea de dascăl”

Au mai existat niște principii pe care echipa de realizare a programului de perfecționare și le-a impus:

- comunicarea permanentă între ei și în același timp cu cei cărora se adresau
- au invitat profesorii la lecții demonstrative și după aceea au participat la orele celor vizați
- au prezentat materialele de proiectare realizate și după aceea le-au cerut celorlalți

MĂSURI PENTRU AMELIORAREA ACTIVITĂȚII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2015-2016

PRIORITATEA 7. :DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE ALE ȘCOLII PRIN ASIGURAREA ACCESULUI LA FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC, ÎN FUNCȚIE DE NEVOILE IDENTIFICATE;			
Obiectiv: Creșterea calității activității școlii prin asigurarea accesului personalului didactic și nedidactic la programe de formare continua.			
§ Ținta: Participarea în procent de 60% a personalului didactic și nedidactic la cursuri de formare profesionala continua.			
Context: Creșterea mobilității profesionale a personalului didactic și nevoia de noi competențe și abilități datorată progresului tehnologic determină necesitatea formării continue a personalului didactic și nedidactic al școlii.			
		Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile
Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate		
1. Identificarea nevoilor de formare profesională a personalului didactic și nedidactic din școală;		Sept. 2015	Echipa managerială Membrii comisiei de perfecționare
2. Realizarea de programe proprii de formare continuă a personalului școlii în funcție de nevoile identificate.	60% a personalului didactic și nedidactic participă la cursuri de formare inițiate în școală	2015/2016	Formatorii din școală Membrii comisiei de perfecționare
3. Asigurarea accesului personalului școlii la alte programe de formare continuă.	40 % din personalul școlii participă la alte cursuri de formare continuă.	2015/2016	Echipa managerială

IV.3. COMISIA PENTRU FRECVENȚĂ, COMBATerea ABSENTEISMULUI ȘI A ABANDONULUI ȘCOLAR

Activități:

- implementarea, la nivelul școlii, a Planului de măsuri pentru prevenirea și reducerea absenteismului școlar 2015/2016 elaborat de ISMB
- monitorizarea permanentă a elevilor în situație de risc de absenteism și de abandon școlar
- întocmirea situațiilor cerute, în vederea realizării bazei de date la nivelul ISMB, cu elevii aflați în risc de abandon școlar și cu elevii care au abandonat școala, în ultimii doi ani școlari
- consilierea elevilor cu risc de abandon școlar și a părinților acestora
- acțiuni de colaborare permanentă cu toate cadrele didactice din școală, cu Comisia Diriginților, Comisia de monitorizare a disciplinei, Comisia de acordare a burselor și altor forme de sprijin material, psihologul școlar, conducerea școlii, pentru identificarea și aplicarea unor măsuri de combatere a absenteismului și a abandonului școlar;
- activități de atragere în acțiuni de combatere a absenteismului și abandonului școlar a comunității locale a autorităților locale - Poliția de Proximitate, Jandarmeria, ONG-uri, etc.
- prezentarea în cadrul Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesorial a analizei activității Comisiei de frecvență în perioada septembrie – noiembrie 2015

IV.4 COMISIA DE DISCIPLINĂ

Pe parcursul semestrului I **au fost desfășurate trei ședințe**, în care au fost analizate cazurile elevilor care au comis acte de indisciplină și care au înregistrat numeroase absențe nemotivate.

În **ședința din 12.11.2015** au fost analizate următoarele cazuri:

1.Parlog Monica, profesor diriginte al clasei a 9a A , recomanda sancționarea următorilor elevi cu scăderea notei la purtare datorita numarului mare de absente după cum urmează:

Mihalache Armando-146 absente nemotivate avertisment; prezenta mama elevului Buzea Macedonia

Ursaru Alberto-179 absente nemotivate avertisment; prezenta mama elevului Ursaru Violeta

2.Bizoi Marius, profesor diriginte al clasei a 9aB , recomanda sancționarea următorilor elevi cu scăderea notei la purtare datorita numarului mare de absente după cum urmează:

Dutan Denisa - 104 absente nemotivate avertisment

3.Solomon Stelian, profesor diriginte al clasei a 9a D , recomanda sancționarea următorilor elevi cu scăderea notei la purtare datorita numarului mare de absente după cum urmează:

Onisei Roberta-42 absente nemotivate preaviz

Vath Sandra-neprezentat a acumulat foarte multe abs.

4.Chiriac Rodica profesor diriginte al clasei a 9a F , recomanda sancționarea următorilor elevi cu scăderea notei la purtare datorita numarului mare de absente după cum urmează:

Curt Bianca-59 absente nemotivate preaviz

5.Parvulescu Crenguta, profesor diriginte al clasei a 10a C , recomanda sancționarea următorilor elevi cu scăderea notei la purtare datorita numarului mare de absente după cum urmează:

Bozieru Robert Iulian- 100 absente nemotivate anuntata politia

6.Arvey R., profesor diriginte al clasei a 10a D , recomanda sancționarea următorilor elevi cu scăderea notei la purtare datorita numarului mare de absente după cum urmează:

Badea Andreea- 43 absente nemotivate avertisment

Sandu Dragos- 37 absente nemotivate avertisment

Savu Daniel-39 absente nemotivate avertisment

Grigore Ioana-62 absente nemotivate avertisment

Stinga Cristina-36 absente nemotivate avertisment

Istrate Carmen-49 absente nemotivate avertisment

Gheroghe Georgiana-36 absente nemotivate avertisment

Craciun Cristina-44 absente nemotivate avertisment

Craciun Nicolae-46 absente nemotivate avertisment

Georgescu Violeta-36 absente nemotivate avertisment

7.Vavura Violeta, profesor diriginte al clasei a 10a G , recomanda sancționarea următorilor elevi cu scăderea notei la purtare datorita numarului mare de absente după cum urmează:

Boceanu Roxana-37 absente nemotivate preaviz

8.Florin Stroescu, profesor diriginte al clasei a 10a H , recomanda sancționarea următorilor elevi cu scăderea notei la purtare datorita numarului mare de absente după cum urmează:

Draghia Cristina-40 absente nemotivate preaviz

9.Simona Stroescu profesor diriginte al clasei a 10a I , recomanda sancționarea următorilor elevi cu scăderea notei la purtare datorita numarului mare de absente după cum urmează:

Nitu Atila-50 abandon

Caz de indisciplina Alexoaia Sandu a deranjat ora de lb. engleza

10.Vajaitu Mihaela profesor diriginte al clasei a 11a A , recomanda sancționarea următorilor elevi cu scăderea notei la purtare datorita numarului mare de absente după cum urmează:

Militaru Carmen Elena-130 absente nemotivate 2 preavize

Mihailescu Roxana -133 absente nemotivate 2 preavize

Mihalache Tudorel caz de indisciplina, certuri cu body-guarzi

11.Vlad Calin, profesor diriginte al clasei a 11a B , recomanda sancționarea următorilor elevi cu scăderea notei la purtare datorita numarului mare de absente după cum urmează:

Miinea Simona Vasilica-124 absente nemotivate preaviz

Brancoveanu Nicolae Cristian -35 absente nemotivate preaviz, insotit de tata Brancoveanu Florin

12.Calofir Nicoleta, profesor diriginte al clasei a 11a E , recomanda sancționarea următorilor elevi cu scăderea notei la purtare datorita numarului mare de absente după cum urmează:

Sandu Maria Gabriela-123 absente nemotivate preaviz

13.Lebada Mihaela, profesor diriginte al clasei a 11a F , recomanda sancționarea următorilor elevi cu scăderea notei la purtare datorita numarului mare de absente după cum urmează:

Stoica Abel-45 absente nemotivate preaviz

14.Manta Ioana, profesor diriginte al clasei a 11a G , recomanda sancționarea următorilor elevi cu scăderea notei la purtare datorita numarului mare de absente după cum urmează:

Stratos Armando Policalis-76 absente nemotivate preaviz

15.Covaci Gabriela, profesor diriginte al clasei a 11a H , recomanda sancționarea următorilor elevi cu scăderea notei la purtare datorita numarului mare de absente după cum urmează:

Brad Andreea-51 absente nemotivate preaviz

Carlan Florenta-71 absente nemotivate preaviz

16.Stoica Aurelia, profesor diriginte al clasei a 11a I , recomanda sancționarea următorilor elevi cu scăderea notei la purtare datorita numarului mare de absente după cum urmează:

Catana Gabriel Claudiu-70 plecat Germania abandon

17.Stoica Nicoleta, profesor diriginte al clasei a 12a C , recomanda sancționarea următorilor elevi cu scăderea notei la purtare datorita numarului mare de absente după cum urmează:

Timotei Ilie-163 absente nemotivate 2preavize

18.Maris Dumitru, profesor diriginte al clasei a 12a D , recomanda sancționarea următorilor elevi cu scăderea notei la purtare datorita numarului mare de absente după cum urmează:

Dinca Iosif-70 absente nemotivate preaviz

Roman David-68 absente nemotivate preaviz

19.Siteavu Ana Elena, profesor diriginte al clasei a 12a G , recomanda sancționarea următorilor elevi cu scăderea notei la purtare datorita numarului mare de absente după cum urmează:

Leoca Alexandru Mihai-50 absente nemotivate avertisment

20. Ghiulai Lucian , profesor diriginte al clasei a 9a I , recomanda sancționarea următorilor elevi cu scăderea notei la purtare datorita numarului mare de absente după cum urmează:

Bacan Mihai-multe absente-neprezentat

Gheorghe Narcis- 40abs. insotit de mama Gheorghe Cornelia

Ionita Constantin Mihai-insotit de mama Ionita Mirela a fost intimidat de un coleg de clasa Iordan Alexandru care a fost insotit de unchiul sau

Miriuta Florin-a venit mama

21.Dan Adriana, profesor diriginte al clasei a 9a E ,a luat legatura cu parintii elevilor Karamalo Marius, Caramalo George, Rubei Valentin si Zamfir Alexandru care au perturbat des orele de limba franceza –prof. Dodun des Perrieres Clarissa; a participat la sedinta doar mama elevului Zamfir Alexandru, Zamfir Daniela.

Membrii Comisiei de Disciplina au propus monitorizarea în continuare a absențelor și scăderea notei la purtare în funcție de numărul de absențe nemotivate, conform prevederilor Regulamentului Intern.

Doamna consilier psihopedagog Arvay a prezentat elevilor consecințele psihologice și penale ale actelor de violență.

Ședința a debutat cu precizările domnului polițist de proximitate privind disciplina și devierile comportamentale.

Domnul Ionuț Găman a precizat ca:

- **absenteismul scolar este considerat infractiune in Codul Penal**
- **politia va face dosare penale in cazul in care parintii nu iau masurile necesare frecventarii scolii de catre elevi.**
- **adolescentii raspund penal de la 16 ani.**

Art. 380/Codul penal împiedicarea accesului la învățământul obligatoriu, părinții sunt direct răspunzători de a înlesni frecventarea cursurilor învățământul obligatoriu de 10 clase pentru elevi.

S-a realizat un moment de informare și educare privind manifestările comportamentului deviant din partea cabinetului de consiliere. S-a urmărit identificarea acestor comportamente și conștientizarea consecințelor dezadaptative.

Din acest an școlar părinții sunt rugați să participe la consultații de consiliere prin protocolul de consiliere realizat de către doamna consilier școlar Arvay Rozalia prin ședințe de consiliere atât cu parintele/tutore legal (minim 2 ore), cât și individuală cu elevul/a.

În **ședința din 15.12.2015** au fost analizate următoarele cazuri ale elevilor:

1. Florin Stroescu, profesor diriginte al clasei a 10a H, recomandă sancționarea următorilor elevi cu scăderea notei la purtare datorită numărului mare de absențe după cum urmează:

Drăghia Cristina-106 absente nemotivate al II-lea preaviz

Răducanu Andreea-56 absente nemotivate preaviz

2. Lebădă Mihaela, profesor diriginte al clasei a 11a F, ne-a semnalat o altercație între doi elevi, Dinu Valentin Ștefan și Marin Florin Daniel care s-a derulat pe data de 11.12.2015, în timpul vizionării unui material filmat la ora de tehnologia filmului (profesorul Stanciu Marian nu era în sala de clasă în momentul altercației) la ora 11.40. Incidentul a fost de tipul violenței fizice și verbale și s-a soldat cu accidentarea gravă a elevul Marin Florin Daniel care a primit primul ajutor la policlinica Pajura și apoi a ajuns la Spitalul Gr. Alexandrescu unde i s-a pus mâna dreaptă în ghips, buza a fost cusută și nasul a suferit un traumatism. Incidentul dintre cei doi elevi a fost de tipul agresiunilor fizice, după ce elevul Dinu Valentin Ștefan i-a adus injurii colegului, făcând referire la tatăl acestuia. Cazul este foarte grav motiv pentru care Comisia a propus exmatricularea elevului Dinu Valentin Ștefan și nota 2 la purtare, iar pentru elevul Marin Florin Daniel, nota 4 la purtare și mutarea disciplinară la un alt liceu. În derularea corectă a cazului se așteaptă un raport de la Consiliul clasei a 11-a F și discutarea cazului în Consiliul profesoral din data de 16.12.2015.

Domnul polițist de proximitate Ionuț Găman secția 5 Poliție a precizat că va lua măsurile care se impun.

3. Ghiulai Lucian, profesor diriginte al clasei a 9a I, ne-a semnalat un incident derulat între elevii Miriuță Mădălin -9 I și Gliga Anton-9 D-diriginte Solomon Stelian; Elevul Miriuță Mădălin i-a impus colegului să-i ducă ghiozdanul (comportament de umilire față de celălalt elev). Cei doi s-a agresat fizic și verbal în curtea școlii, pe data de 09.12.2015. Se va dezbate în Consiliul clasei cazul fiecărui elev. În derularea corectă a cazului se așteaptă un raport de la Consiliile claselor a 9-I și a 9-D. Domnul diriginte Ghiulai Lucian, propune nota 4 la purtare și amendarea de către poliție a elevului Miriuță Mădălin. Comisia este de acord cu propunerea profesorului diriginte și propune nota 4 pentru elevul Miriuță Mădălin și un avertisment în fața Consiliului Profesoral, iar pentru elevul Gliga Anton, nota 6 la purtare și avertisment în fața Consiliului clasei.

Elevul Băcan Marian-cca 200 de absențe nemotivate- preaviz

Domnul polițist de proximitate Ionuț Găman secția 5 Poliție a precizat că va lua măsurile care se impun.

4. Bîzoi Marius, profesor diriginte al clasei a 9a B, ne-a semnalat cazul elevului Ivanciu Cătălin care în timpul orei de tehnologie, din data 07.12.2015, cu doamna profesoară Urs Manuela, în lipsa acesteia (părăsise sala de clasă ca să aducă materiale specifice materiei), a tuns câteva eleve: Albuleț Ionela, Băloiu Iuliana și Bobei Rodica. În derularea corectă a cazului se așteaptă un raport de la Consiliul clasei a 9-B. Comisia propune scaderea notei la purtare la 4 și avertisment în fața Consiliului Profesorat, precum și discutarea cazului în Consiliul profesoral din data de 16.12.2015.

Domnul polițist de proximitate Ionuț Găman secția 5 Poliție a precizat că va lua măsurile care se impun.

Neacșu Antonio Ali-125 absențe nemotivate al II-lea preaviz

Elvii Cănea Gabriel și Abdullah Amer cazuri de indisciplină în timpul orelor de curs. Se impune discutarea acestora în Consiliul clasei a 9-B și nota scăzută la purtare cu minim 3 puncte și avertisment în fața Consiliului clasei.

5. Vavură Violeta, profesor diriginte al clasei a 10a G, ne semnalează două cazuri speciale, după cum urmează:

**La data de 03.12.2015, în intervalul orar 14.00-15.00 eleva Chevorchian Anais, a adus la liceu o tabletă argumentând că îi era necesară pentru a realiza fotografii la materiile tehnice de profil, elevele Rădulescu Alessandra, Apostol Maria, Belaus Alexandra-colege de clasă au fost lasate să se joace pe tabletă și aceste eleve au adresat injurii sorei mai mici a elevei Anais cu care au intrat în dialog pe whats app și i-au transmis niște fotografii indecente. În derularea corectă a cazului se așteaptă un raport de la Consiliul clasei a 10 G. Comisia propune scaderea notei la purtare la 4 pentru cele trei eleve și avertisment în fața Consiliului clasei, iar pentru eleva Chevorchian Anais nota la purtare scăzută cu cel puțin 2 puncte pentru nerespectarea regulamentului de ordine interioară și discutarea cazului în Consiliul profesoral din data de 16.12.2015.*

Domnul polițist de proximitate Ionuț Găman secția 5 Poliție a precizat că va lua măsurile care se impun.

** La data de 07.12.2015, Ghindă Ștefania-10 D a agresat-o fizic (a palmuit-o) pe eleva Rădulescu Alessandra Gabriela-10 G. În derularea corectă a cazului se așteaptă un raport de la Consiliul clasei a 10 G. Comisia propune scaderea notei la purtare la 6 pentru cele două eleve și avertisment în fața Consiliului clasei 10 D pentru Ghindă Ștefania și a clasei 10 G pentru Rădulescu Alessandra Gabriela.*

6. Arvay R., profesor diriginte al clasei a 10a D, ne-a adus la cunoștință situația elevei Crăciun Rebeca de la clasa a 10-A, care a demarat o acțiune de colectare a unei sume de bani pentru a ornamenta sala de clasă și a încercat să implice și clasa a 10-D cu care împart sala de clasă. Eleva Crăciun Rebeca a avut o atitudine sfidătoare la adresa doamnei prof. Arvay Rozalia și la adresa elevilor de la clasa a 10-D, pentru că aceștia nu au reușit să colecteze o sumă estimată de cca-5lei/elev. Eleva Crăciun Rebeca nu s-a prezentat în cadrul Comisiei pentru a ne preciza punctul ei de vedere. Comisia așteaptă de la Consiliul clasei a 10-A, un raport despre aceasta temă.

7. Mangu Dumitru, profesor diriginte al clasei a 12a B, ne-a semnalat cazul elevului Preda Alexandru, care a găsit un stick în laboratorul de informatică, la data de 26.11.2015 și-a întrebat colegii a-l cui este și apoi și l-a însușit fără să întrebe și profesorul cu care avea oră, pe doamna prof. Burețea Elena. Elevul a fost însoțit de șefa clasei- Ioniță Andreea.

Stickul s-a descoperit ulterior ca fiind al doamnei profesoare Dan Adriana. Elevul Preda Alexandru a șters toate documentele de pe stick, la sugestia elevei Ioniță Andreea motiv pentru care doamna profesoară, a pierdut o serie de documente importante. Comisia așteaptă de la Consiliul clasei a 12-B, un raport despre aceasta temă. Comisia propune scăderea notei la purtare la 6 pentru cei doi elevi și avertisment în fața Consiliului clasei 12-B.

Ședința a debutat cu precizările domnului director Mălăeala Daniel privind aplicarea măsurilor care se impun în cazul situațiilor de violență care au apărut în perioada 12.11.2015-12.12.2015, conform planului remedial pentru situații de violență.

S-a realizat un moment de informare și educare privind manifestările comportamentului deviant din partea cabinetului de consiliere prin persoana doamnei consilier școlar Arvay Rozalia. S-a urmărit identificarea acestor comportamente și conștientizarea consecințelor dezadaptative. Se accentuează implicarea reală a familiilor din care provin acești elevi-„problemă”.

Ședința s-a deschis cu identificarea elevilor care au acumulat peste 55 absente nemotivate în perioada 14.09.2015-15.12.2015, aceștia fiind convocați de către prof. diriginți.

În **ședința din** 02.02.2016 au fost analizate următoarele cazuri:

1. *Solomon Stelian, profesor diriginte al clasei a 9 a D, recomandă sancționarea următorilor elevi : Batcu Katalina, Cruț Elena, Voicu Mihai, cu scăderea notei la purtare pentru că în data de 22.01.2016 au fost surprinși fumând în sala de clasa-sala 27, în pauza de la 14.50, ignorând regulamentul școlar, precum și camerele de supraveghere.*
2. *Vlad Calin, profesor diriginte al clasei a 11a B, recomandă sancționarea următorilor elevi: Braboveanu Elisei pentru acumularea a 53 absente nemotivate, pana la data de 12.01.2016; Brancoveanu Nicolae Cristian pentru acumularea a 48 absente nemotivate, pana la data de 12.01.2016; Stegorean Cosmin Mihai pentru acumularea a 47 absente nemotivate, pana la data de 12.01.2016.*
3. *Elevul Bălăceanu Sebastian a fost prins de catre jandarmerie avand asupra lui un pistol cu bile. S-a propus discutarea cazului in consiliu profesoral si luarea de masuri in concordant cu regulamentul scolar.*

Membrii Comisiei de Disciplină au apreciat faptul că elevii implicați în aceste cazuri de indisciplină trebuie luați în evidență de către consilierul psihopedagog și chemați la ședințe de consiliere. Pentru săvârșirea actelor de indisciplină și pentru numărul mare de absente nemotivate, Comisia de Disciplină a propus Consiliului Profesoral scăderea notelor la purtare, în conformitate cu prevederile Regulamentului Intern al Colegiului Tehnic Media.

IV.5. RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior.

În anul școlar 2015-2016, activitatea Comisiei metodice a diriginților si-a propus drept priorități, o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatură, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școala-familie, îmbunătățirii capacității de socializare a elevilor în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea. În acest sens, Comisia diriginților a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care diriginții dar și elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, sa recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe,ci ca un mijloc de formare a personalității lor, de pregătire pentru viață, pentru integrarea în societate. Activitățile desfășurate au

îmbinat curriculum-ul din programa de consiliere si orientare cu educația pentru nonviolența, pentru mediu, civica, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului fata de cultura si tradiții .

Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Studierea, dezbateră și afișarea la loc vizibil a programei școlare pentru Consiliere și Orientare. Au fost elaborate planificările calendaristice a orelor de dirigenție și pentru a veni în sprijinul diriginților. Au fost prelucrate datele din Regulamentul intern, Normele de sănătate și securitate în munca și Norme de apărare împotriva incendiilor.
- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școală, elev și părinte (clasa a IX-a)
- Organizarea de ședințe cu părinții (noiembrie 2015 și ianuarie 2016), centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de întâlniri pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigințelui, propuneri de îmbunătățire a criteriilor de evaluare din fișa de activitate a dirigințelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Informarea diriginților privind metodologiile de acordare a ajutoarelor „Bani de liceu” și burselor de performanță, merit, excelență.
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea prevenirii abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare: activități diverse de adaptare, interrelaționare și intercunoaștere cu elevii clasei, educație și dezvoltarea simțului civic, ecologic, artistic.
- Derularea cu elevii de activități școlare și extrașcolare în cadrul proiectelor derulate în colegiu:
 - I. Proiecte și activități culturale artistice:
 - „Serbarea de Craciun”
 - Activități derulate cu ocazia Zilei Naționale, Zilei Toleranței
 - Proiecte educative cu Proedus
 - II. Proiecte și activități ecologice: „Eco școală”,
 - Împodobirea claselor în haine de sărbătoare
 - Împodobirea bradului din sala de sport
 - Ornarea camerelor de cămin în spiritul sărbătorilor de iarnă.
 - Program cultural artistic cu obiceiuri, datini, urături, colinde.

Activitatea desfășurată
Studierea noilor prevederi metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de dirigenție, conform Ordinului MECI nr. 5132 din 10.09.2009
Studierea programelor de consiliere și orientare în vigoare pentru învățământul liceal I.P.T și teoretic, de către toți diriginții;
Puncte forte: - diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu modificările programei de consiliere și orientare

specifice învățământul liceal I.P.T

- diriginții au beneficiat (în format electronic, pe e-mail) de programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale și semestriale la dirigenție

Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi și părinți în vederea desfășurării activităților:

- de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi (conform programei de consiliere și orientare)

- de suport educațional, consiliere pentru părinți

Puncte forte:

- diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu activitățile educative și temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinții

- diriginții au găsit pentru clasa lor, cea mai optimă variantă orară de desfășurare la parametri calitativi înalți ora de dirigenție

Puncte slabe:

- Sunt situații în care diriginții desfășoară în orele de dirigenție activități la alte discipline

Întocmirea planificărilor anuale și semestriale (orelor de consiliere dirigenție, activități extrașcolare, activități educative cu părinții) și desfășurarea activităților educative stabilite:

Puncte forte:

- diriginții au fost familiarizați, din anii școlari anteriori, cu machetele planificărilor anuale și semestriale la consiliere și orientare, elaborate unitar la nivelul colegiului

- diriginții au beneficiat (în format electronic, pe e-mail / pe stick) de macheta caietului dirigințelui, adaptată la noile cerințe ale consilierii și orientării

- majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginte

- toți diriginții s-au implicat lunar în activități extrașcolare cu clasa pe care o manageriază; majoritatea diriginților au depășit limita minimă de 1 activitate extrașcolară / lună

- majoritatea diriginților au păstrat o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor pe care îi coordonează

Puncte slabe:

Mare parte din orele de dirigenție au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse cf. planificării

Întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase / ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților și desfășurarea acestora, conform graficului.

Puncte forte:

- diriginții au beneficiat de tematică și scenarii didactice pentru ședințele cu părinții, de machete ale proceselor verbale pentru ședințe/ lectorate
- majoritatea diriginților au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse
- toți diriginții claselor a IX-a au semnat parteneriatele școală-familie cu părinții

Puncte slabe:

- există dificultăți în colectarea la timp a proceselor verbale rezultate în urma ședințelor cu părinții
- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a stabili un parteneriat eficient școală-familie

Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut) și desfășurarea activităților metodice:**Puncte forte:**

- au fost elaborate programe de activitati diverse

Puncte slabe:

- preponderența scăzută a orelor demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite
- număr mic de referate, materiale sustinute în cadrul activitatilor cu caracter metodic
- lipsa cursurilor de perfecționare pentru diriginți, organizate la nivelul școlii, ISMB, CCD

Activități de promovare a unei culturi organizaționale a clasei de elevi (elaborare și promovare împreună cu elevii de "ritualuri de socializare", activități derulate în scopul interrelaționării, dezvoltării culturii grupale)**Puncte forte:**

- o parte din diriginți au inclus în orele de dirigenție (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului și ritualuri de socializare – elaborarea unui calendar cu zilele de naștere ale elevilor, activități de cunoaștere și socializare între clase, afișarea la panoul informativ a unui set de fotografii reprezentative, schimb de cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei, mini-excursii de coeziune socială etc.

Puncte slabe:

- insuficientă personalizare a claselor
- majoritatea diriginților sunt mai degrabă interesați de îndeplinirea sarcinilor atribuite la nivel de conducere sau comisie metodică și mai puțin de interesarea elevilor în activități de coeziune a elevilor clasei

Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho - afective de tip elev-elev și elev-profesor**Puncte forte:**

- toți diriginții au prelucrat Regulamentul de Ordine Interioară al colegiului la clasă;
- majoritatea diriginților au completat fișa de monitorizare a elevilor aflați în situația de risc școlar, la nivel de clasă
- mare parte a diriginților a apelat la serviciile cabinetului de consiliere psihopedagogică, conștientizând

astfel, importanța unei mai bune cunoașteri a elevului și problemelor acestuia

- majoritatea diriginților s-a preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev - profesor

Puncte slabe:

- există la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict

Activități de manageriere a situației disciplinare

Puncte forte:

- s-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situații de risc școlar; la solicitarea elevului / dirigintelui, aceștia au beneficiat de consiliere psihopedagogică

- s-a implementat (în strânsă colaborare cu Comisia de disciplină) o procedură de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (fumatul în școală, absenteism școlar, utilizarea telefonului mobil în campusul școlar, tinută școlară inadecvată, comportament agresiv etc.)

- a existat o bună colaborare cu Poliția de proximitate în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianță socio-școlară

- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI etc.)

Puncte slabe:

- există dificultăți de implementare unitară a procedurii de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (la nivelul fluxului informațional și de comunicare, în managementul completării documentației, în monitorizarea activităților educative de reabilitare)

- dezinteresul elevilor dar și al diriginților de a se implica în gestionarea acestui aspect

- colaborare parțială dintre diriginți și pedagogii căminului pentru prevenirea și combaterea abaterilor disciplinare din cadrul căminului

- dificultăți de stopare a fenomenului fumatului în timpul programului școlar

- dificultăți de stopare a fenomenului de absenteism școlar la anumiți elevi din învățământul obligatoriu

- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de stopare a fenomenului de absenteism școlar la clasele din învățământul obligatoriu

- dificultăți, la anumite colective de elevi, de a păstra bunurile școlare în condiții bune

Activități consiliere și orientare a elevilor

Puncte forte:

- derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție (cu pondere ridicată la clasa a

XII-a) privind programa si calendarul examenului de bacalaureat, traseul socioprofesional al absolvenților.

- consilierea elevilor cu rezultate slabe in vederea continuarii studiilor

- informarea claselor terminale cu privire la metodologia examenului de bacalaureat si certificare a competențelor profesionale

- derularea de simulări la obiectele de examen de bacalaureat

Puncte slabe:

- rezultate foarte slabe la simulari

VIII. ACTIVITĂȚI ALE COMISIILOR METODICE

V.1. CATEDRA DE LIMBA SI LITERATURA ROMANA,

ACTIVITATE DIDACTICA SI METODICĂ(lecții deschise, ședințe de catedră, interasistențe, sesiuni de comunicări, lucrări cercetare, etc)

Activitate/ Participanti	Data	Tema	Nivel Școală/Mun.
Participare la Consfaturile de Limba Romana – Vavura Violeta	Septembrie 2015	Raportul de activitate al anului 2014- 2015	Municipiu
Intocmire planificari calendaristice – membrii catedrei	Septembrie 2015		Scoala
Sustinerea testelor predictive – membrii catedrei	Septembrie 2015	Evaluare initiala a elevilor	Scoala
Sedinte de catedra – Membrii catedrei	6.09.2015 16.09.2015 12.11.2015 28.01.2015	Alegerea prin vot a responsabilului Catedrei de Limba romana Noutati comunicate in cadrul Consfaturilor. Plan de activitati Organizarea tezelor unice Rezultatele scolare la Limba si literatura romana pe primul semestru	Scoala
Organizarea si sustinerea orelor de pregatire suplimentara pentru BAC		Conform unui grafic personalizat alcatuit de fiecare profesor	Scoala

Inspectie de specialitate (insp. Limba romana Mihaela Cirstea)	Noiembrie 2015	Calificative acordate: Andronie Adelina - Suficient Burtea Ana Georgia – FB Siteavu Ana – FB Tufeanu Raluca – FB Vavura Violeta - FB	Scoala
Sustinerea tezei cu subiect unic	Decembrie, 2015	Profesorii catedrei	Scoala

CONCURSURI/OLIMPIADE/SIMPOZIOANE

Concurs	Nivel/ Școală/ Sector/ Municipiu/ Național		
	Datele participanților		Rezultat
	Nume/prenume elevi/profesori	Clasa	
Olimpiada de Lectura, octombrie, 2014 – Etapa pe scoala	Danciu Loredana, HassanNejad Dariush	11F	Elevul Banuta Adrian, clasa 10G, 75 puncte din 100 puncte (etapa pe sector)– prof. Coordonator Vavura Violeta
	Chevorchian Anais, Banuta Adrian, Dobrescu Florin, Dumitru Zekeryia (prof. Vavura Violeta)	10G	
	Talasman Gabriela, Stanica Ingrid (prof. Tufeanu Raluca)	XII E	
	Lepadatu Anca, Mutuliga Andrei, Dutu Andreea, Anghel Claudiu (prof. Siteavu Ana)	11G.12G	
	Gadaleanu Andrea, Stanciu Denisa (prof. Tufeanu Raluca) Prof. Burtea Ana	XIE	
Olimpiada de Limba si Literatura Romana, ianuarie 2015 – etapa pe sector, la Colegiul National <i>I.L. Caragiale</i> - Evaluare	Vavura Violeta (profesor evaluator)		
Activitate de voluntariat. Parteneriatul <i>SPRIJIN</i>	Elevii clasei 10G, 12G, prof. Coord. Tufeanu Raluca, Siteavu Ana, Vavura Violeta		

ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE SI EXTRACURRICULARE

Activitatea desfășurată	Participanți/ Profesori coordonatori	Loc desfășurare	Invitați
Vizita la Targul International	Elevii clasei 10G / prof.	Centrul	

de carte „Gaudeamus” – noiembrie 2015	Vavura Violeta	Expozitional Romexpo	
Simpozion „ <i>In memoriam Nichita Stanescu</i> ” – 13 decembrie 2014	(prof. Siteavu Ana) Dumitru Zekeryia, Miosici Mina, Banuta Adrian, Chevorchian Anais, Mirea Iuliana, Apostol Maria, Lungu Cristina, (prof. Vavura Violeta) (prof. Burtea Ana) (prof. Tufeanu Raluca)	12 G 10G, 11F	Profesori ai scolii
Simpozion <i>In memoriam Mihai Eminescu</i> – 15 ianuarie 2015, in seria activitatilor din municipiul Bucuresti, dedicate Anului Culturii	elevi ai claselor 10G, 10E, (prof. Vavura Violeta), clasa 12G (prof. Siteavu Ana), clasa 10F (prof. Burtea Ana), Luca Marina (prof. Tufeanu Raluca); prof. coordonator al activitatii, Vavura Violeta invitati ca participanti: elevi ai clasei 179, coordonati de prof. Carje Iuliana	Scoala Universitatea Crestina <i>Dimitrie Cantemir</i>	Prof. Adrian Costache (Colegiul National Sf. Sava), insp. Mihaela Cirstea, insp. Ileana Sanda, prof. metodist Ciprian Nistor, profesori invitati din municipiu

FORMARE/ PERFECTIONARE

Nr. crt.	Denumire curs de formare/ Profesori participanti	Perioada/ în derulare	Nr. credite
1.	Educatie interculturala si multiculturala (Vavura Violeta, Siteavu Ana, Tufeanu Raluca)	Noiembrie 2015	15
2.	Workshop <i>Istorie, cultura si educatie la porti bizantine</i> . Schimb de experienta Scoala Istek, Istanbul. (prof. Vavura Violeta)	27-30 noiembrie 2015	
3			

V.2. Comisia metodică Geografie, Religie, Desen si Muzica

I. Obiectivele propuse :

- Proiectarea eficientă a activității instructiv-educative;
- Utilizarea eficientă a mijloacelor de învățământ din dotare;
- Diversificarea metodelor și tehnicilor de evaluare;
- Încurajarea și susținerea performanței la elevi prin susținerea olimpiadelor;
- Asigurarea calității activității de formae continua;
- Autoperfecționarea ,cercetarea didactica
- Creșterea rolului activităților extrașcolare pentru formarea complexă a personalității elevilor;
- Încurajarea și dezvoltarea creativității elevilor;

- Dezvoltarea competențelor de proiectare curriculară în domeniul disciplinelor Geografie, Religie, Arte Vizuale și muzicale;
- Integrarea creativă a metodelor și mijloacelor de învățare diferențiată în procesul didactic;
- Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor
- Implicarea activă a părinților, instituțiilor și autorităților locale în formarea personală a elevilor
- Dezvoltarea sentimentului religios și a frumosului în conștiința elevilor în formarea profesională a elevilor

II. Activități didactice (curriculare și extracurriculare) pentru atingerea obiectivelor

<i>Activitate</i>	<i>Rezultat</i>	<i>Persoane implicate</i>
Planificarea curriculum-ului școlar;	Corelarea conținutului cu metodele de predare, mijloacele de învățământ, tehnicile de evaluare;	Membrii catedrei
Participarea la cercuri pedagogice pe sector/municipiu	Realizarea unor competențe superioare	Membrii catedrei
Realizarea testelor initiale și monitorizarea progresului școlar	Realizarea unor competențe superioare	Membrii catedrei
Organizarea clasei și a elevilor	Dezvoltarea competențelor școlare	Profesorii diriginți
Participarea la conceperea de cerințe pentru disciplina Religie, la Olimpiada de profil, fazele pe sector;	Subiecte pentru Olimpiada de Religie;	Prof. Marius Bîzoi
Organizarea Olimpiadei De Religie	Presedinte Supraveghetori	Prof. Marius Bîzoi Prof. Popa Maria Prof. Popescu Felicia
Participarea în calitate de supraveghetor la Olimpiada de Biologie și Istorie, faza pe sector;	Supraveghere	Prof. Marius Bîzoi Prof. Popa Maria Prof. Popescu Felicia Prof. Ivănescu Traian
Organizarea activităților aplicând metode noi atât în predarea informațiilor cât și în fixarea și dezvoltarea acestora	Dezvoltarea competențelor personale	Membrii catedrei

Referat"Rolul religiei în formarea personalității și caracterului elevilor";	Identificarea modului in care religia poate influenta dezvoltarea personalitatii	Prof .Marius Bîzoi
Serbarea școlara de Crăciun;	Dezvoltarea creativității și a gustului estetic	Prof.Bîzoi Marius
Perfecționarea/formare continuă: Educație Interculturala pentru o școală nouă, Managementul parteneriatului școală-familie	Dezvoltarea competențelor personale	Marius Bizoi
Elaborarea unui set de materiale de învățare și proiecte didactice, model MECT;	Creșterea eficienței lecțiilor;	Membrii catedrei
Informarea zilnică și periodică a părinților Ședințele cu părinții conform graficului	parteneriat favorabil școală – familie	Profesorii diriginți
Sesiune de comunicări elevi"Evenimente care vizează protecția mediului"în anul 2016	Creșterea eficienței lecțiilor;	Prof. Luchian Nicolae
Recenzie"România văzută de geograful francez Emm. de Martonne"	Dezvoltarea competențelor personale	Prof. Luchian Nicolae
Pregătirea elevilor pentru bacalaureat.miercuri,ora 14.	Creșterea eficienței lecțiilor	Prof. Luchian Nicolae

Activități extrașcolare organizate la nivelul comisiei metodice

<i>Activitate</i>	<i>Rezultat</i>	<i>Persoane implicate</i>
Proiectul "VIOARA LUI GEORGE ENESCU"	model de bună practică pentru promovarea patrimoniului cultural artistic, prin anvergură, caracterul transversal și integrator al activităților de educație prin cultură, prin prezentarea unor noi	Prof. Monica Pârlog

	metode de educație nonformală bazate pe concertele masterclass și de diseminare-evaluare importante pentru viața culturală bucureșteană	
Pelerinaj Catedrala Patriarhală, de sarbatoarea Sf.Dimitrie;	Formeaza convingeri religios-morale temeinice, si posibilitatea conturării unui ideal	Prof .Marius Bîzoi
proiectul „COMPETENTE DE TOP IN MEDIA” proiect aplicat ca urmare a Apelului European si a Apelului National la Propuneri de Proiecte 2016, pentru finantare de la Comisia Europeana prin Programul ERASMUS+ - Actiunea Cheie 1 Proiecte de mobilitate – Formare profesionala (Vocational education and training VET), de catre Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale – Ministerul Educatiei Nationale	se urmareste sa se formeze elevi si profesori posesori de cunostinte, deprinderi si/sau competente in concordanta cu calificarile in domeniul Tehnici poligrafice, Productie media si Arhitectura pentru procesarea computerizata text si imagine, asigurand mobilitatea pe piata muncii	Prof. Monica Pârlog
Pregatirea Corului pentru Serbarea de Craciun- impreuna cu catedra de muzica;	Formeaza convingeri religios-morale temeinice, si posibilitatea conturării unui ideal	Prof Marius Bîzoi, Popescu Felicia
Concert de Colinde- Biserica Sf. Vineri Pajura	Formeaza convingeri religios-morale temeinice, si posibilitatea conturării unui ideal	Prof .Marius Bîzoi, Popescu Felicia Popa Maria
Prezentarea referatului „Religia in scoala”;	Formeaza convingeri religios-morale temeinice, si posibilitatea conturării unui ideal	Prof Ivănescu Traian Prof.Bâzoi Marius
Indrumarea elevilor pentru	Formeaza convingeri	Prof Ivănescu

participarea la Taina Spovedaniei si a Sfintei Impartasaniei;	religios-morale teme inice, si posibilitatea conturării unui ideal;	Traian Prof.Bîzoi Marius	
Serbarea școlara de Crăciun;	Dezvoltarea creativității și a gustului estetic;	Prof.Popescu Felicia Prof Ivănescu Traian	
Organizarea și desfășurarea sărbătorilor de Crăciun, serbare numai la clasa	Dezvoltarea creativității și a gustului estetic	Prof. Monica Pîrlog	
Activitatea grupului vocal al Colegiului Tehnic „Media”;	Dezvoltarea creativității și a gustului estetic;	Prof.Popescu Felicia	
Participarea la targul de oferta Educationala;	Creșterea prestigiului școlii;	Prof.Bîzoi Marius	
ATRAGEREA DE FONDURI MATERIALE Donatie de Icoane – Sf. Vineri Pajura	Imbunatatirea materialelor didactice	Prof.Bîzoi Marius	
Parteneriat cu Biserica Sf. Vineri Pajura	Realizarea procesului instructiv- educativ	Prof.Bîzoi Marius	
Activitatea desfășurată	Participanți	Loc desfășurare	Invitați
1Decembrie Prof.Bîzoi Marius	40	Sala sport	Ismb,comunitatea locala
Serbare Craciun Prof.Bîzoi Marius Prof.Popescu Felicia	100	Sala sport	Ismb,com. Locala
24 Ianuarie Prof.Bîzoi Marius Prof.Popescu Felicia	40	Atelier	Ismb,com. Locala
Ziua lui Eminescu	40	Sala de Conferinte	ISMB, comunitatea

Prof.Bîzoi Marius			locala
Prof.Popescu Felicia			

III. Concluzii privind activitatea:

- a. Prin activitățile desfășurate și rezultatele obținute se demonstrează atingerea obiectivelor stabilite. Ca aspecte care necesită îmbunătățire, la nivelul comisiei metodice, se recomandă participarea mai activă la realizarea materialelor didactice
- b. Rezultatele la învățătură au fost bune. Parcurgerea materiei a fost conformă cu planificarea. Se propune realizarea unor lecții demonstrative în vederea schimbului de experiență și îmbunătățirii activității didactice;
- c. Referitor la asigurarea calității s-au monitorizat rezultatele progresului, de la evaluarea inițială până la evaluarea sumativă.
- d. Aspecte privind comunicarea: în cadrul ariei curriculare, în cadrul comisiei metodice, activitatea cu părinții, cu elevii, cu echipa managerială, cu alți factori interesați. Interrelaționarea cu categoriile enunțate a fost eficientă.

Ne propunem atragerea și implicarea părinților în formarea elevilor scopul principal fiind conștientizarea acestora privind implicarea activ-sufletească a elevilor în pregătirea școlară, dar și reducerea absenteismului și abandonului școlar;

Catedra de religie își propune în plus utilizarea unor strategii didactice

Adecvate pentru realizarea de lecții cu aspect duhovnicesc, fiind necesară

invitarea

preotului din parohie la unele lecții cu aspect liturgic și vizitarea cu elevii a bisericii din cartier, precum și organizarea unor excursii – pelerinaj.

- e. Comisia metodică a apelat la toate resursele existente (financiare, materiale, umane, de spațiu, timp, informaționale) în vederea realizării obiectivelor stabilite.

V.3 COMISIA METODICĂ TEHNICI POLIGRAFICE SI CINEMATOGRAFICE

ACTIVITATE METODICĂ(lecții deschise, ședințe de catedră, interasistențe, sesiuni de comunicări, lucrări cercetare, etc):

Activitate	Data	Tema	Nivel Școală/Mun.
Ședință de catedră	septembrie	Organizarea comisiei metodice, încadrări, plan de activități	Școală
Ședință de catedră	octombrie	Aprobarea temelor pentru	Școală

		certificarea calificărilor profesionale	
Ședință de catedră	octombrie	Analiza testelor inițiale	Școală
Ședință de catedră	noiembrie	Identificarea nevoilor de instruire, educatie si formare	Școală
Asistență la ore	octombrie - noiembrie	Îmbunătățirea metodicii predării disciplinelor de specialitate	Școală
Sipozion	decembrie	Lumina în arta filmului; invitați Stephan Karle - DOPCHOICE Germania	Școală
Perfecționare	ianuarie	Inspecție curentă gr. I	Școală
Ședință de catedră	ianuarie	Discutarea și aprobarea CDL-urilor	Școală
Workshop	ianuarie	ARRI LIGHTING cu invitați de la ARRI LIGHTING	Școală
Masă rotundă	ianuarie	Actualizarea parteneriatelor școală-agenti economici	Școală

ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

Activitatea desfășurată	Participanți	Loc desfășurare	Invitați
Oferta pe piața tipografică de la Târgul digital Print & Sing	membrii catedrei și elevii de la specializarea tehnici poligrafice	Complexul Expozițional Romexpo	Importatori și producători din domeniul tipografiilor
Vizită la Gifts Show	membrii catedrei	Complexul Expozițional Romexpo	EUROEXPO Trade Fairs
Sesiune de prezentare la Gifts Show	Pîrvulescu Crenguța Dan Adriana	Complexul Expozițional Romexpo	EUROEXPO Trade Fairs
Expo Plast 2015	Pîrvulescu Crenguța Dan Adriana Urs Manuela Grigoriu Mihaela	Complexul Expozițional Romexpo	EUROEXPO Trade Fairs
Participare la expoziția internațională pentru ambalaje, materiale, mașini și echipamente specifice - All Pack 2015	Pîrvulescu Crenguța Urs Manuela Grigoriu Mihaela	Complexul Expozițional Romexpo	100 de participanți din 14 țări
Fotografiere, filmare și sonorizare evenimente școlare	Enăchescu Mircea	Școală	Serbare 1 Decembrie, Serbare Crăciun
Sărbătorile de iarnă	Membrii catedrei	Împodobirea claselor	Școală
Serbarea de Crăciun	Membrii catedrei	Am venit să colindam	Școală
Înscrierea în Competiția JOBS	Dan Adriana	Selectarea echipelor de lucru	Școală
Realizare videoclip	Enăchescu Mircea	Susținerea echipei	Școală

		de junioare la handbal	
Vizită Muzeul Țăranului Român	Grigoriu Mihaela	Muzeul Țăranului Român	Cls. XI C
Competențe de top în Media	Grigoriu Mihaela	Program Erasmus +	

FORMARE/ PERFEȚIONARE

Nr. crt.	Denumire curs de formare	Perioada/ în derulare	Nr. credite	Cadre didactice
1	Educație interculturală pentru o școală nouă	Octombrie 2015	15	Bureștea E., Iliescu E., Olteanu M., Pîrvulescu C., Solomon S.,
2	Managementul parteneriatului școală familie	Decembrie 2015	10	Bureștea E., Dan A., Iliescu E., Olteanu M., Pîrvulescu C., Solomon S.,
3	Prevenirea consumului de droguri în școli	Ianuarie 2016	15	Bureștea E., Iliescu E., Olteanu M., Pîrvulescu C., Solomon S.,
4.	Cursuri de masterat Tehnologii și sisteme poligrafice IMST	2014-2016		Urs Manuela

ACTIVITĂȚI PROPUSE ȘI NEREALIZATE/ CAUZE:

- Materiale promoționale pentru diferite firme: echipamente depășite tehnologic, de aici apărând un cost ridicat;
- Printuri pe digital: obținerea de fonduri pentru participarea la cursuri de formare;
- Serigrafie pe materiale textile: lipsa unui soft, imprimantă și un pc modern în realizarea printului pentru a opțiune un preț bun sub prețul pieței;
- Crearea unui mediu de instruire care să stimuleze acumularea, aprofundarea cunoștințelor și dobândirea de competențe;
- Demararea lucrărilor de înființare a laboratorului de ELECTROACUSTICĂ / SUNET.

ATRAGEREA DE FONDURI MATERIALE (sponsori, părinți, modernizări aduse. Specificați sursa de finanțare):

În atelierul școală au fost realizate următoarele produse:

- Cataloage școlare;
- Carnete de elev, legitimații;
- Diplome;
- Bloc notes;
- Agende, calendare, felicitări pentru sărbătorile de iarnă;
- Mape, voi volante - atelier școală pentru inspectorat;
- Planul managerial al I.S.M.B. 2015 – 2016;
- Fila 1, fila 2 - atelier școală pentru liceele și școlile din București.

PROBLEME ÎNTÂMPINATE:

- lipsă de aparatură, lipsa fondurilor pentru procurarea consumabilelor;
- elevii nu sunt neinteresați de a învățatură;
- orele de practică se desfășoară cu dificultate deoarece elevii își îndeplinesc deficitar sarcinile de lucru, refuzând sistematic indicațiile maiștrilor legate de efectuarea orelor;
- baza materială depășită tehnic și moral;

SUGESTII ȘI PROPUNERI:

- atragerea elevilor și implicarea în lucrul individual;

- obținerea de comenzi pentru atelier și obținerea de fonduri;
- lipsa personalului calificat, interesat să lucreze pe aparatura din dotare;
- organizarea unor concursuri cu lucrări individuale realizate de elevi în orele de practică;
- probă practică la obținerea atestatului profesional;
- implicarea mai mult a tuturor membrilor catedrei în activități;
- seminarii pentru școlile generale cu participarea elevilor pentru a descoperii tainele tipografiei;
- obținerea comenzilor și realizarea de produse tipografice, printuri, legătorie, etc. pentru școlile și liceele din toate sectoarele sau diferite firme;
- înființarea unui cerc foto-video care să susțină elevii cu abilități în arta fotografică având ca finalitate organizarea unor expoziții foto în cadrul U.C.I.N., activitate care va contribui la mărirea prestigiului școlii;
- crearea de spații de expunere a realizărilor de vârf ale elevilor;
- înființarea unui post TV cu circuit închis în sistem RHF.

CONCLUZII:

- Se respectă și se aplică planurile cadru de învățământ și programele școlare elaborate la nivel central, pentru specializările precizate de nomenclatorul specializărilor;
- Cadrele didactice de specialitate tehnică au urmat diverse cursuri de perfecționare/formare;
- Experiență în elaborarea instrumentelor de evaluare sau forme de evaluare;
- Elevii care optează pentru specializări obținute prin liceul tehnologic și școala postliceală au aptitudini practice, sunt interesați de partea aplicativă a instruirii și de integrare socială și pe piața muncii rapidă;
- Implicarea în activități diverse care contribuie la sporirea prestigiului școlii;
- Utilizarea insuficientă a metodelor interactive la ore.

V.4. CATEDRA DE EDUCATIE FIZICA SI HANDBAL

ACTIVITATE DIDACTICĂ

Rezultate la învățătură

Disciplina	Clasa	Nr. total elevi	Promovați	Corigenți	Sit.neîncheiate
Pregatire sportiva teoretica	9H	20	20	-	-
	9I	20	20	-	-
	10H	26	26	-	-
	10I	23	23	-	-
	11H	25	25	-	-
	11I	28	28	-	-
	12H	29	29	-	-
Pregatire sportiva practica	9H	20	20	-	-
	9I	20	20	-	-
	10H	26	26	-	-
	10I	23	23	-	-
	11H	25	25	-	-
	11I	28	28	-	-
	12H	29	29	-	-
Lospa Tanase	19 clase	459	459	-	-

Doicescu Alexandru	9clase	230	200	-	30
-----------------------	--------	-----	-----	---	----

ACTIVITATE METODICĂ (lecții deschise, ședințe de catedră, interasistențe, sesiuni de comunicări, lucrări cercetare, etc)

Activitate	Data	Tema	Nivel Școală/Mun.
Sedinta de catedra	16.09.2015	Planul de activitate pe sem .I	Scoala
Sedinta de catedra	29.09.2015	Stabilirea calendarului competitional	Scoala
Sedinta de catedra	08.10.2015	Cereri de transfer- legitimare	Scoala
Inspectie tematica	23.10.2015	Evaluarea activitatii catedrei	Scoala
Interasistenta	Pe parcursul sem.		Scoala
Sedinta metodica	10.12.2015	Participarea la ONSS Handbal fete, baieti	Sector
Sedinta metodica A.M.H	24.09.2015	Inscrieri in campionat	Municipiu

CONCURSURI/OLIMPIADE/SIMPOZIOANE

Concurs	Nivel/ Școală/ Sector/ Municipiu/ Național		
	Datele participanților		Rezultat
	Nume/prenume elev	Clasa	
ONSS handbal fete	Echipe reprezentative a scolii	12H/11H 10H/9H	Locul 2/sector
ONSS handbal baieti	Echipe reprezentative a scolii	11 I/10I	Locul 1/sector
Campionat F.R.H	Junioare 1-Covaci G/Cheta L	12 H/11 H	In desfasurare
Campionat F.R.H	Junioare 2-Stroescu F/Stanescu M	9 H/10 H	In desfasurare
Campionat F.R.H.	Juniori 1- Stoica A.	11I	In desfasurare
	Juniori 2 -Stroescu S	10 I	In desfasurare
Campionat A.M.H.	Junioare 2-Stanescu M.	9 H	In desfasurare
Campionat A.M.H.	Juniori 1 -Stroescu S/Stoica A	10 I/11 I	In desfasurare
Campionat A.M.H.	Divizia B /F-Cheta L/Covaci G	12 H/11H	In desfasurare
Campionat A.M.H.	Divizia B/M-Stoica A	11 I	In desfasurare
Campionat A.M.H	Juniori 2-Ghiulai L.	9 I	In desfasurare
Convocare lot national	Stoican Lorena, Popescu Teodora, Parvu Andreea	11 H	
Campionat European	Bazaliu Bianca, Dache Elena	12 H	Calificare la C.M.Scolar din Franta (11-19 03 2016)
	Bazaliu Bianca	12 H	
Campionatul Mondial Scolar de Handbal -Fete	Echipe reprezentative a scolii Prof. Covaci G./Frincu C.	9H/10H/ 11H/12H	

ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

Activitatea desfășurată	Participanți	Loc desfășurare	Invitati
Cupa CocaCola fotbal	Echipa reprezentativa a liceului –Doicescu	Bucuresti	
Campionat de fotbal interclase	Toate clasele	Scoala	
Turneu international Fun Sports	Clasa 11I- Stoica Aurelia 10I-Stroescu Simona	Brasov	
Cantonament de pregatire	Toate clasele de vocational	Busteni	

FORMARE/ PERFEȚIONARE

Nr. crt.	Denumire curs de formare	Perioada/ în derulare	Nr. credite
1.	Curs de perfectionare pt obtinerea licentei C (toti membrii catedrei de handbal)	In derulare	
2.	Managementul parteneriatului scoala familie	20-26.11.2015	5
3.	Prevenirea si combaterea consumului de droguri	15-30 .01.2016	5

ATRAGEREA DE FONDURI MATERIALE (sponsori, părinți, modernizări aduse.Specificați sursa de finanțare)

PROBLEME ÎNTÂMPINATE:

-Orele de pregatire sportiva practica s-au desfasurat in conditii improprii (2-3 clase in acelasi timp) .

SUGESTII ȘI PROPUNERI:

- Construirea unei sali de sport competitive
- Infiintarea clasei a V a vocational handbal

V.5. CATEDRA DE LIMBI STRĂINE

In semestrul I al anului scolar 2015- 2016, Catedra de limbi straine a functionat cu un nr de 6 cadre didactice- 3 Lb Engleza, 3 Lb. Franceza, dupa cum urmeaza:

- 1 cadru didactic cu doctorat
- 2 cadre didactice cu gradul I
- 2 cadre didactice cu definitivat
- 1 cadru didactic debutant

OBIECTIVE URMARITE

- 1.Imbunatatirea calitatii procesului de predare- invatare
 2. Dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice
 3. Crearea unui mediu de instruire care sa stimuleze acumularea cunostintelor si dobandirea de competente
- Analizand activitatea catedrei rezulta urmatoarele

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se respecta si se aplica planurile cadru de invatamant si programele in vigoare ❖ Programele sunt adaptate atat nevoilor fiecarui profil cat si numarului de ore la clasa ❖ Utilizarea cat mai eficienta a suporturilor audio- video in derularea procesului de predare- invatare centrata pe elev ❖ Implicarea in activitati extracurriculare care contribuie la promovarea imaginii scolii 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Interesul scazut al elevilor din ciclul superior de liceu de a-si achizitiona materialele necesare procesului de invatare (in special manualele) ❖ Rezultate mediocre in ceea ce priveste performanta scolara in special pentru elevii de la invatamantul tehnic (lipsa unor standarde diferentiale de evaluare a competentelor lingvistice)

I. ACTIVITATEA METODICO-STIINTIFICA

- Parcurgerea programului de pregatire suplimentara in vederea sustinerii examenului de bacalaureat, conform graficului stabilit
- Sustinerea de activitati demonstrative si referate in cadrul catedrei, asistente la ore,(Calofir Nicoleta,Vlad Calin,DemetrescuEcaterina,DodunClarissa), dezbateri ale problemelor curente intalnite in predarea si invatarea limbilor straine si evidentierea rolului metodelor alternative (,prof. Mustata Maria, prof.ConstantinescuAna)
- Organizarea si desfasurarea olimpiadei la limba engleza- faza pe scoala (calificati la faza pe sector 10)- prof. Calofir Nicoleta, Georgescu Catalina
- De asemenea, d-na prof. CALOFIR NICOLETA a participat la conferinta BETA/EDUCATIONAL CENTRE WORKSHOP cu tema ”EXAMS – CAMBRIDGE EXAMS”
- NATIONAL CONFERENCE FOR ENGLISH LANGUAGE TEACHERS curs organizat de FISCHER INTERNATIONAL

II. DEZVOLTAREA PROFESIONALA

1. Prof.CALOFIR NICOLETA inscrisa la definitivat(efectuarea inspectiilor speciale);
CURSURI- Educatie Interculturala pentru o scoala noua
Managementul parteneriatului scoala- familie
Prevenirea Consumului de droguri la adolescenti
Proiect – Personal didactic din sistemul dev invatamant preuniversitar si universitar de stat – promotor al invatarii pe tot parcursul vietii (12.01-31.03 .2015)
2. Prof.GEORGESCU CATALINA inscrisa la gradul II
3. Prof. Vlad Calin- - Educatie Interculturala pentru o scoala noua
Managementul parteneriatului scoala- familie
Prevenirea Consumului de droguri la adolescenti

III. ACTIVITATI CULTURAL-EDUCATIVE

- Membrii catedrei de limbi straine si-au adus contributia la realizarea activitatilor cultural-educative in cadrul ariei curriculare LIMBA SI COMUNICARE, precum si cu alte prilejuri (Sarbatorile de Craciun, Ziua Limbilor Straine etc.)

V.6. CATEDRA DE MATEMATICA

ACTIVITATE DIDACTICĂ

Rezultate la învățătură

Disciplina	Clasa	Nr. total elevi	Promovați	Corigenți	Sit. neîncheiate
Matematica	9	259	205	39	15
	10	239	229	2	8
	11	179	170	9	-
	12	130	114	16	-

ACTIVITATE METODICĂ(lecții deschise, ședințe de catedră, interasistențe, sesiuni de comunicări, lucrări cercetare, etc)

Activitate	Data	Tema	Nivel Școală/Mun.
Sedinta de catedra	2.09.2015	Alegerea manualelor scolare si a auxiliarelor	Scoala
Sedinta de catedra	15.09.2015	Prezentarea comunicarilor de la Consfatuirea profesorilor de matematica, din 11.09.2015, modificarea planificarilor in urma prelungirii vacantei de iarna cu o saptamana Stabilirea evaluarii initiale la casele a 9 a.	Scoala

Sedinta de catedra	6.10.2015	Concluzii privind rezultatele evaluarii initiale Stabilirea graficului de consultatii la clasele a 12 a si a unor coordonate remediale pe nivele de studiu	Scoala
Consultatii la clasele a 12 a	Saptamanal, din luna octombrie	Recapitularea notiunilor din clasele 9-10 si de algebra clasa a 11 a	Scoala

	2015 pana la sfarsitul semestrului I		
Sedinta de catedra	8.12.2015	Elaborarea subiectelor pentru concursul de matematica pe scoala „Media”-peste medie”	Scoala

CONCURSURI/OLIMPIADE/SIMPOZIOANE

Concurs	Nivel/ Școală/ Sector/ Municipiu/ Național		
	Datele participanților		Rezultat
	Nume/prenume elev	Clasa	
Concursul pe scoala „Media”-peste medie”	Enache Andreea,Ionita Ionela,Gradinaru Alexandru, Muntianu Andrei,Petre Gabriel, Craciun Rebeca, Belaus Maria,Bondoc Adriana, Vintila Cristina,Corlan Mihai,Dobrin Iancu, Dospinoiu Cosmin,Dumitru Mirela, Ghinea Iulian, Ionescu Maria, Petre Catalin, Rusescu Ana- Maria, Danciu Loredana,Dragomir Ana Maria, Dumitrache Adrian	9B, 9G, 10A,10G, 11B,11E,11F	

ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

Activitatea desfășurată	Participanți	Loc desfășurare	Invitați
Vizionare spectacol de teatru:”Gaitele”,dupa Al.Kiritescu	Cls a 9 a F Toti membrii Catedrei	Teatrul Odeon (octombrie 2015)	
Spectacol de 1 Decembrie	Cls a 9 a F Prof.Chiriac Rodica	Scoala	
Spectacol de Craciun	Cls a-9 a F Toti membrii Catedrei	Scoala	

FORMARE/ PERFECȚIONARE

Nr. crt.	Denumire curs de formare	Perioada/ în derulare	Nr. credite
1.	Educatie interculturala pentru o scoala noua(Popeanga Mihai, Ionescu Marian, Chiriac Rodica, Stoica Nicoleta)	Octombrie 2015	15
2.	Managementul parteneriatului scoala-familie(Chiriac Rodica, Stoica Nicoleta)	Noiembrie 2015	10
3.	Prevenirea consumului de droguri la adolescenti(Chiriac Rodica,Stoica Nicoleta)	Decembrie 2015- Ianuarie 2016	

ACTIVITĂȚI PROPUSE ȘI NEREALIZATE/ CAUZE:

Catedra de matematica si-a propus sa atraga cat mai multi elevi la orele de consultatii pentru bacalaureat.

Deși activitatea de consultatii cu elevii claselor a 12 a a inceput din luna octombrie, nu am reusit sa motivam un numar prea mare de elevi sa participe la aceste sedinte de consultatii.

Cauzele se regasesc in special in lacunele mari acumulate pe parcursul celor trei ani de liceu, la cei mai multi chiar din gimnaziu. In plus, autosuficienta, lipsa exercitiului aprofundat si constant al mintii, determina un grad mare de superficialitate, astfel incat, notiuni predate si poate chiar acumulate pe nivelul respectiv de studiu se pierd la nivelele urmatoare. Asa incat, elevul simte ca efortul de recuperare e copleșitor si renunța.

ATRAGEREA DE FONDURI MATERIALE (sponsori, părinți, modernizări aduse. Specificați sursa de finanțare)

PROBLEME ÎNTÂMPINATE: Comunicarea cu parintii ramane in continuare o problema foarte sensibila, la toate clasele.

V.7. CATEDRA ISTORIE - SOCIO – UMANE

Obiectivele propuse :

Proiectarea eficientă a activității instructiv-educative;
Utilizarea eficientă a mijloacelor de învățământ din dotare;
Diversificarea metodelor și tehnicilor de evaluare;
Încurajarea și susținerea performanței la elevi prin susținerea olimpiadelor;
Asigurarea calității activității de formae continua;
Autoperfecționarea ,cercetarea didactica
Creșterea rolului activităților extrașcolare pentru formarea complexă a personalității elevilor;
Încurajarea și dezvoltarea creativității elevilor;
Dezvoltarea competențelor de proiectare curriculară;
Integrarea creativă a metodelor și mijloacelor de învăța diferențiată în procesul didactic;
Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor
Implicarea activă a părinților, instituțiilor și autorităților locale în formarea personala a elevilor

ÎNCADRARE

ACTIVITATE DIDACTICĂ

Rezultate la învățatură

Disciplina	Clasa	Nr. total elevi	Promovați	Corigenți	Sit. neîncheiate
	9A	32	29	-	3
	9B	32	23	6	3
	9C	30	19	5	2

Istorie	9D	30	26	2	2
	9E	29	27	1	1
	9F	33	30	-	2
	9G	32	28	-	4
	9H	21	19	-	2
	9I	20	14	1	6
	10A	27	27	-	
	10B	24	23	-	1
	10C	27	25	-	2
	10D	25	24	-	1
	10E	26	24	1	1
	10F	32	32	-	-
	10G	30	29	-	1
	10H	28	27	-	1
	10I	23	23	-	-
	11A	10	10	-	-
	11B	16	15	-	1
	11C	19	19	-	-
	11D	17	16	-	1
	11E	24	23	-	1
	11F	19	19	-	-
	11G	23	23	-	-
	11H	27	26	-	1
	11I	27	26	1	-
	12A	14	14	-	-
	12B	18	18	-	-
	12C	15	15	-	-
	12D	14	14	-	-
	12E	19	17	-	2
	12F	21	21	-	-
	12G	27	26	-	1
	12H	30	26	3	1

Prof. Cosmin Dumitrescu

Disciplina	Clasa	Nr. total elevi	Promovați	Corigenți	Sit.neîncheiate
1. Logica	IX-a A	32	28	1	3+1
	IX-a B	32	25	3	3+1
	IX-a C	30	27	3	-
	IX-a D	31	25	3	2
	IX-a E	29	29	-	-
	IX-a F	33	29	1	2+1
	IX-a G	33	27	1	5
	IX-a H	21	18	1	2
	IX-a I	20	17	2	1
2. Filosofie	XII-a A	15	14	-	1
-----	XII-a H	29	28	1	-
3. Economie Ap.	XII-a C	15	15	-	-
-----	XII-a D	14	14	-	-
4. Psihologie	X-a B	24	18	5	1

	X-a C	27	21	2	4
	X-a F	32	30	2	-
	X-a H	28	22	4	2
	X-a I	23	21	1	1
5. Economie	XI-a A	10	10	-	-
	XI-a I	27	27	-	-
	XI-a H	25	25	-	-

Prof. Cristina Așchioapei

Disciplina	Clasa	Nr. total elevi	Promovați	Corigenți	Sit. neîncheiate
Economie	11 B	16	16	-	-
	11 C	19	19	-	-
	11 D	16	16	-	-
	11 E	29	29	-	-
	11 F	19	19	-	-
	11 G	23	21	-	2
Economie Aplicata	12 B	18	18	-	-
	12 E	19	19	-	-
	12 F	21	21	-	-
	12 G	27	26	-	1

ACTIVITATE METODICĂ(lecții deschise, ședințe de catedră, interasistențe, sesiuni de comunicări, lucrări cercetare, etc)

Activitate	Data	Tema	Nivel Școală/Mun.
Sedinte de catedra	10.09.2015	Planificarea activitatilor in anul scolar 2015-2016 Membrii catedrei	Scoala
Vizionare film	Oct.	Holocaust - Comemorare	Scoala
Interasistente	27-31.10	Secolul fanariot in Tarile Romane Formarea popoarelor medievale Mălăelea D. Manta I.	Scoala
Sesiune de comunicari	08.12.2015	1 Decembrie 1918- Ziua idealului national Membrii catedrei	Scoala
Preinspectie definitivat	28.01. 2016	Inspectie Așchioapei C.	Scoala
Participarea în calitate de evaluator la Olimpiada de	23.01.2016	Evaluare lucrări – Dumitrescu C.	Sector

Filosofie, faza pe sector			
Participarea la Olimpiada de Biologie, Religie faza pe sector.	23.01.2016	Supraveghetor - Manta I.	Sector
Participarea la Olimpiada de Istorie faza pe sector.	30.01.2016	Secretar – Mălăeala D. Supraveghetor - Așchioapei C. Organizator-evaluator Manta I.	Sector

CONCURSURI/OLIMPIADE/SIMPOZIOANE

Concurs	Nivel/ Școală/ Sector/ Municipiu/ Național		
	Datele participanților		Rezultat
	Nume/prenume elev	Clasa	
Olimpiada Istorie	Anton Ioana Parvu Andreea	12 H	8.00 8.00
24 Ianuarie	Unirea Principatelor	9-12	

ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

Activitatea desfășurată	Participanți	Loc desfășurare	Invitați
Targul Internațional de Carte GAUDEAMUS	Elevii claselor 9-12	Centrul Expozitional ROMEXPO	

Prof. Cosmin Dumitrescu

Activitatea desfășurată	Participanți	Loc desfășurare	Invitați
1. Realizarea de cerințe pentru testare și evaluare a cunoștințelor în cadrul <i>Centrului de Excelență în Filosofie</i> din cadrul Facultății de Filosofie, Universitatea București;	Elevii clasele IX-a – XII-a Municipiul Bucuresti	Facultatea de Filosofie, Universitatea Bucuresti	
2. Susținerea de cursuri săptămânale de limbă Greacă Veche și Filosofie Antică la <i>Centrul de Excelență în Filosofie</i> ;	Elevii clasele IX-a – XII-a Municipiul Bucuresti	Facultatea de Filosofie, Universitatea Bucuresti	
2. Coordonarea <i>Centrului de Excelență în Filosofie</i> , în calitate de Secretar Științific;	Elevii clasele IX-a – XII-a Municipiul Bucuresti	Facultatea de Filosofie, Universitatea Bucuresti	

3. Continuarea Programului <i>Educație prin cultură</i> , în parteneriat cu I.S.M.B. – sub coordonarea d-lui Inspector de Specialitate Adrian Horvat (la program au participat un grup de 25 elevi din C.N. Gr.Moisil);	Elevi clasele IX-a – XII-a C.N. Gr. Moisil	Centrul de Studii Bizantine „Petru și Pavel”, București	
---	--	---	--

Prof. Cristina Așchioapei

Activitatea desfășurată	Participanți	Loc desfășurare	Invitați
1 Decembrie	40	Sala sport	Ismb, comunitatea locala
Serbare Craciun	100	Sala sport	Ismb, com. locala
24 Ianuarie	40	Atelier	Ismb, com. locala

FORMARE/ PERFECTIONARE

Nr. crt.	Denumire curs de formare	Perioada/ în derulare	Nr. credite
1	Managementul riscurilor de coruptie in educatie	2014-2015	25
2	Medierea- modalitate de rezolvare a conflictelor din mediul scolar	2014-2015	10
3	Gestionarea situatiilor de criza	2014-2015	25
4	Educatie interculturala	2015-2016	11
5	Istoria recenta a Romaniei	Sept-oct 2015	25
6	Abilități de viață la adolescenți – Prevenirea consumului de droguri	18.12.2015 – 22.01.2016	11

Prof. Cristina Așchioapei

Nr. crt.	Denumire curs de formare	Perioada/ în derulare	Nr. credite
1.	Educatie Interculturala pentru o scoala noua	0.9-10.10. 2015	11
2.	Managementul parteriatului scoala-familie	Noiembrie 2015	11
3.	Consilier mediator	30.11- 02.12	15
4.	Expert invatamant	08.02 - 10.02	15

V.8. CONSILIERUL ȘCOLAR :

Tabel 1

Număr beneficiari ai activității cabinetului de asistență psihopedagogică (CAPp) Tipul activității de consiliere	Elevi		Părinți		Profesori	
	34		11		3 in cabinet, la solicitare diriginți in cancelarie	
Consiliere individuală (numar de <u>persoane distincte</u> care au beneficiat de consiliere)	34		11		3 in cabinet, la solicitare diriginți in cancelarie	
Consiliere de grup în cabinet	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. profesori
	4	18	1	25		

Tabel 2

	Număr total activități	Număr total beneficiari	Tematica abordată
Consiliere de grup la clasă	12	110	Autocunoastere – Intercunoastere (imagine de sine, stima de sine, incredere in sine ; cunoasterea celorlalti etc)
	12	110	Managementul emotiilor/sentimentelor (identificare, recunoastere, inventariere, verbalizare, autoreglare emotionala)
	11	120	Prevenirea adoptarii comportamentelor agresive / violente in scoala (forme de violente, cauze ale violentei si agresivitatii , consecinte ale agresivitatii/violentei, solutii de prevenire in scoala)
	6	37	Gestionarea conflictelor
	10	120	Dezvoltarea abilitatilor socio-emotionale la elevi in vederea integrarii si adaptarii optime in scoala (clasele a 9-a)

Tabel 3

Nr crt	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică	Indicatori de performanță				
		Beneficiari				
		ELEVI (în cabinet)	PĂRINȚI (în cabinet)	PROFESORI (în cabinet)		
1	A. Informare și consiliere	Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. profesori consiliați individual		
	1. Cunoaștere și autocunoaștere	34	11			
	2. Adaptarea elevilor la mediul școlar	34	11	3 + dirigintii		
	3. Adaptarea școlii la nevoile elevilor în conformitate cu standardele curriculare					
	4. Optimizarea relației elevi-părinți-profesori	25	11			
	5. Stil de viață sănătos	3				
	6. Prevenirea comportamentelor agresive	8	4			
	7. Consecințele abandonului școlar	10	7			
2	Implicare în studii psihosociologice la nivel de școală, sector, CMBRAE, alte instituții:					
	a) ca organizator					
	b) ca participant					
3	Activități cu conținut metodic-științific	Denumire	Calitatea de : formator/ participant	Instituția organizatoare	Perioada	Nr. Ore /credite
	a) cursuri de formare/perfecționare	Educația interculturală în școală	participant	Casa Corpului Didactic, Colegiul Tehnic "Media"	9 – 20 octombrie 2015 față în față și on line	15 credite
		Cum îi ajutam pe tinerii aflați în dificultate, care au pierdut un părinte?	participant	Asociația "Există viața după doliu", CMBRAE	30 septembrie 2015	8 ore

b)seminarii, simpozioane, conferințe		Calitatea de : - participant cu lucrare - participant fără lucrare	Titlul lucrării	Locul desfășurării	Data
	Conferinta PARENTIME « Despre somnul la copii »	Participant fara lucrare	-	Sediul Asociatiei PARENTIME	10 octombrie 2015
c) articole, participări la emisiuni radio/TV, editare cărți	Titlul/ tema emisiunii	Instituția/ Editura		Data	
d) alte activități	<p>Aplicare de chestionare privind nevoile de educatie si consiliere psihopedagogica a beneficiarilor (elevi)</p> <p>Ore de predare a disciplinei psihologie la clasele a 10-a din Colegiul Tehnic „Media”</p> <p>Ore de dirigentie clasa a 10-a</p> <p>Sedintele Comisiei de Disciplina din Colegiul Tehnic „Media” octombrie 2015 – februarie 2016</p> <p>Sedintele Comisiei de Violenta din Colegiul Tehnic „Media” octombrie 2015 – februarie 2016</p> <p>Consilii profesoriale la Colegiul Tehnic „Media” septembrie 2015 – februarie 2016</p> <p>Sedintele/activitatile metodice pe sector 1 si municipiu ale consilierilor scolari din cabinetele de asistenta psihopedagogica</p> <p>Realizare plan individual personalizat pentru elevul scolarizat la domiciliu clasa a 9-a</p> <p>Dirigentie clasa a 10-a: activitati specifice educative si administrative</p> <p>Incheierea situatiei scolare la sfarsit de semestru 1 scolar</p>				
4	Problematika (cazistica) cu cea mai mare frecvența înregistrată în unitatea dvs.	- Adaptarea elevilor la mediul scolar (vezi clasele a 9-a)			

5	Copii cu CES (cu diagnostic)	Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. copii în proces de consiliere la nivelul cabinetului
		3 cu diagnostic, din care unul școlarizat la domiciliu	1

Implicarea în proiecte și programe

Titlul proiectului/ programului	Calitatea (inițiator, participant, colaborator)	Tipul (local, regional, național, european)	Finanțare			Loc de desfășurare	Grup țintă	Durata (în luni)
			fără finanțare	finanțare internă (școală, ...)	finanțare externă (fonduri UE)			
Program pentru integrare optimă socio-emotională a elevilor claselor a 9-a în Colegiul Tehnic "Media" și în colectivul clasei	inițiator	local	X			Colegiul Tehnic « Media »	Elevii claselor a 9-a	3 luni
Program de prevenire și combatere a violenței școlare în Colegiul Tehnic « Media »	inițiator	local	X			Colegiul Tehnic « Media »	Elevii claselor a 10-a	3 luni

Situația cazurilor de agresivitate/violență școlară

Număr cazuri de agresivitate/violență identificate la nivelul unității școlare	
Număr de elevi consiliați individual	8
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clase)	120
Număr de părinți consiliați individual (părinți ai copiilor identificați având comportamente violente)	4
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	8

Concluzii privind activitatea:

- a) Prin activitățile desfășurate și rezultatele obținute se demonstrează atingerea obiectivelor stabilite. Ca aspecte care necesită îmbunătățire, la nivelul comisiei metodice, se recomandă participarea mai activă la realizarea materialelor didactice.

- b) Rezultatele la învățătură au fost bune. Parcurgerea materiei a fost conformă cu planificarea . Se propune realizarea unor lecții demonstrative în vederea schimbului de experiență și îmbunătățirii activității didactice;
- c) Referitor la asigurarea calității s-au monitorizat rezultatele progresului ,de la evauarea initială pana la ev sumativa.
- d) Aspecte privind comunicarea: în cadrul ariei curriculare, în cadrul comisiei metodice, activitatea cu părinții, cu elevii, cu echipa managerială, cu alti factori interesați. Interrelaționarea cu categoriile enunțate a fost eficientă.
- e) Ne propunem atragerea și implicarea părinților în formarea elevilor scopul principal fiind conștientizarea acestora privind implicarea elevilor in pregatirea scolara, dar și reducerea absenteismului și abandonului școlar;
- f) Comisia metodică a apelat la toate resursele existente (financiare,materiale,umane,de spațiu,timp,informaționale) in vederea realizării obiectivelor stabilite.

V.9. Comisia metodică Științe

IV. Componenta comisiei metodice:

- Titulari: ...6..

Grad didactic	Nr. persoane
Gradul I	6

V. Obiectivele propuse

- Organizarea evaluarii initiale la fiecare an de studiu
 - Proiectarea unitatilor de invatare
 - Parcurgera materiei in conformitate cu planificarile semestriale
 - Optimizarea procesului de evaluare
 - Cresterea calitatii si eficientei procesului didactic
 - Ridicarea nivelului de pregatire al elevilor si obtinerea unor rezultate superioare
- Activități didactice (curriculare și extracurriculare) pentru atingerea obiectivelor

ACTIVITATE METODICA	DATA	PERSOANE IMPLICATE	REZULTAT
Participarea la consfatuiri	1.09.2015 15.09.2015	Colectivul	
Intocmirea planificarilor		Colectivul	
-Aplicarea la nivelul fiecarei clase a testelor de evaluare initiala,	30.09.2015	Colectivul	
- Analiza rezultatelor obtinute la testele de evaluare initiale si stabilirea unor masuri concrete de remediere a deficientelor	15.10.2015	Colectivul	Plan de remediere -
-Sustinerea in cadrul catedrei a temei: Surse de energie	28.10.2015	Ciornenschi Simona Musteata Iuliana	- Proces verbal

<p>-Sustinerea in cadrul catedrei a temei: Efectele electrice ale organismului viu</p> <p>-Consultatii bacalaureat</p> <p>-Sustinerea in cadrul catedrei a temei - Modalitati de motivare a elevilor pentru reducerea abandonului scolar</p> <p>-Sustinerea in cadrul catedrei a temei : Tehnici de dezvoltare a gândirii critice la lecțiile de fizică</p> <p>-Participare la toate activitatile metodice organizate pe sector</p> <p>Participare la olimpiada de chimie pe sector , desfasurata la Colegiul National T. Vianu ,. Prezentare lucrari stiintifice in cadrul orelor de optional, in vederea participarii la Simpozionul” Chimia –Prieten sau dusman”</p> <p>Olimpiada de fizica-faza pe Sector</p> <p>Participare in calitate de metodist la toate activitatile organizate de ISMB</p>	10.11.2015	Goicea L idia Jidoveanu Rodica Vajaitu Mihaela Goicea Lidia	Proces verbal
	25.11.2015	Colectivul Ciornenschi Simona Musteata Luliana Jidoveanu Rodica	Proces verbal
	15.12.2015	Goicea Lidia Vajaitu Mihaela Barbu Aurel	Proces verbal
	24.01.2016	Ciornenschi Simona Vajaitu Mihaela Musteata Iuliana Ciornenschi Simona Musteata Iuliana	
	05.12.2016	Vajaitu Mihaela Ciornenschi Simona Vajaitu Mihaela	

ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

Activitatea desfășurată	Participanți	Loc desfășurare
Festivalului Bucharest Science Festival; Fizica, cheia Universului: prelegere pe teme de cosmologie si fizica particulelor, sustinuta de cercetatori din Institutul de Fizica si Inginerie Nucleara "Horia Hulubei"	Vajaitu Mihaela	Aula Magna a Universitatii București
Noaptea cercetatorilor	Vajaitu Mihaela si elevii: Andrei Luca Vladimir, Enache Rafael, Velcea Dan,	AFI Palace Cotroceni- Experimente, demonstratii, vizite in laboratoare au

	Harghel Andi, Lică Alexandra, Gherasim Alexandru, Voicu Alin	demonstrat live perspectiva asupra unei lumi fascinante.
Concursul National Nicolaus Copernic	prof. coordonator Mihaela Vajaitu	
Actiunea municipală a Cluburilor Europene : Drepturile Omului si personalitati istorice si/sau culturale care au invins dizabilitati fizice sau psihice, devenind repere pt umanitate.	prof. coordonator Mihaela Vajaitu	Liceul Teoretic "Mihail Sadoveanu
Actiunea municipală a Cluburilor Europene " Să înțelegem politicile Uniunii Europene! "	prof. coordonator Mihaela Vajaitu	Colegiul Tehnic „Mihai Bravu
-Activitatea municipală cu tema " România în context European" Activitatea municipală cu tema "O pagina de istorie a romanilor"	prof.organizator si coordonator : Mihaela Vajaitu Goicea Lidia	Colegiul Tehnic "Media"
Participare la proiectul " Vioara lui Enescu ", proiect realizat in parteneriat cu Fundatia Marconi si finantat de Centrul de proiecte Culturale al Municipiului Bucuresti	Ciornenschi Simona	
Colaborare la elaborarea proiectului de mobilitate " Competente de top in Media"-prin Programul ERASMUS	Ciornenschi Simona	
Participare la evenimentul Samsung, din data de 15 decembrie orele 9.00-12.00.(Scopul acestui eveniment este de a prezenta profesorilor (de preferat metodistilor educativi) platforma smart-classroom.ro, unde profesorii si elevii pot sustine lectii, teme, evaluari.	Ciornenschi Simona	
Participare in calitate de metodist in comisia de organizare a Festivalul de muzica folk Toamna baladelor 2015,	Ciornenschi Simona	
Participare la serbarea de "1 Decembrie" Serbarea de 24 ianuarie	Goicea Lidia	
Organizarea serbarii de Craciun la clasele 9G si 12 A si am participat cu elevii la Serbarea de Craciun a Colegii Tehnic Media din 17 dec. 2015.	Ciornenschi Simona	
Actiunea metodică la Colegiul National "Grigore Moisil", sector 6. Workshop Big Ideas of Science-participant	Mihaela Vajaitu	
Participare la sedintele Sindicatului F.S.L.I.	Mihaela Vajaitu	

FORMARE/ PERFECTIONARE

Nr. crt.	Denumire curs de formare	Perioada/ în derulare	Participanti
1	Educatie interculturala pentru o scoala noua Formarea abilitatilor de viata la adolescenti Prevenirea consumului de droguri-	noiembrie – decembrie 2015	Goicea Lidia, Jidoveanu Rodica
2	Formarea abilitatilor de viata la adolescenti. Prevenirea consumului de droguri	Decembrie 2015	Vajaitu Mihaela
3	Managementul relatiei scoala- familie	11-12.04.2014	Jidoveanu Rodica
4	Participare la cursul de formare a metodistilor educative	24 11.2015	Ciornenschi Simona

VI. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI BIBLIOTECĂ

În semestrul I al anului școlar 2015-2016, biblioteca Colegiului Tehnic „Media” a desfășurat următoarele activități :

- continuarea inventarierii cărților
- la sfârșitul semestrului I, la bibliotecă erau înregistrate un număr de 176 fișe de cititori
- volumele împrumutate au fost în număr de 1024, cu preponderența literatură și critica literară
- din punct de vedere al achizițiilor de carte, fondul bibliotecii conține un număr de 25137 volume, anul acesta nu a existat achiziție de carte sau donații
- au fost achiziționate cărți în valoare de 2000 lei
- participarea d-nei bibliotecar la cursul de perfecționare organizat de C.C.D. București

VII. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT

În semestrului I al anului școlar 2015-2016, compartimentul Secretariat al Colegiului Tehnic „Media” a desfășurat următoarele activități :

- 1) S-au eliberat adeverințe pentru elevii liceului și pentru personalul din unitate;
- 2) Sa operat transferurile elevilor veniți în unitate și plecați din unitate în catalog, registrul de evident și registrul matricol;
- 3) S-au întocmit statele de plată (declarații, ordine de plată, anexe);
- 4) S-au înmatriculat elevii în catalog, registrul matricol, registrul de evidență;
- 6) S-au completat foile matricole pentru elevii claselor a XII -a
- 7) S-au întocmit contracte individuale de muncă și fișe de post pentru noii angajați
- 8) S-au completat diplomele, certificate de absolvire, certificate competente
- 9) S-au eliberat adeverințe de absolvire